



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK PERORANGAN

No. Pendaftaran*):

Alamat Lengkap :

E-mail :

Cara Mendapatkan Salinan Informasi**) :

- ☐ Mengambil langsung
- ☐ Dikirim melalui email
- ☐ Lainnya

No	Nama Informasi Publik	Alasan Penggunaan Informasi

Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

***) Coret yang tidak perlu/contreng yg di pilih



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA POLBANGTAN YOMA

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
BADAN HUKUM / BADAN PUBLIK / KELOMPOK

No. Pendaftaran*):

Nama Lengkap :
Pekerjaan :
Nama Badan Hukum/
Badan Publik/ Kelompok :
Alamat Lengkap :
Nomor Telepon/HP :
E-mail :
Cara Memperoleh Informasi**) :
☐ Melihat /membaca/mendengarkan/mencatat
☐ Mendapatkan salinan informasi hardcopy
☐ Mendapatkan salinan informasi softcopy
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**) :
☐ Mengambil langsung
☐ Dikirim melalui email
☐ Lainnya
Informasi Publik yang diminta :

No	Nama Informa i Publik	Alasan Penggunaan Informasi

Petugas Pelayanan Informasi

Magelang,
Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan Tanda Tangan
*) Diisi oleh Petugas
**) Coret yang tidak perlu/contreng yg di pilih

(.....)
Nama dan Tanda Tangan



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA POLBANGTAN YOMA

TANDA BUKTI
PENERIMAAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

No. Pendaftaran*):

Kategori Pemohon : Perorangan / Badan Hukum / Kelompok **)
Nama Lengkap Pemohon :
Nama Badan Hukum/ Badan :
Publik/ Kelompok
Alamat Lengkap :

Nomor Telepon/HP :
E-mail :
Informasi yang dibutuhkan :

No	Nama Informasi Publik

Petugas Pelayanan Informasi

Magelang,
Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

*) Diisi oleh Petugas
**) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA POLBANGTAN YOMA

FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS

Nomor :

Berdasarkan Permohonan Informasi pada (tanggal/bulan/tahun) dengan Nomor Pendaftaran....., bersama ini disampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :
Nomor Telepon/HP :
E-mail :

Pemberitahuan sebagai berikut:
A. Informasi dapat diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan
1	Penguasaan Informasi	☐ Tersedia di PPID ☐ Badan Publik lain, yaitu
2	Bentuk fisik yang tersedia	☐ Softcopy ☐ Hardcopy
3	Biaya yang dibutuhkan	☐ Penyalinan Rp. x.....Jumlah Lembar = Rp. ☐ Pengiriman Rp. ☐ Lain-lain Rp. Jumlah Total Rp.
4	Metode Penyampaian	
5	Waktu penyampaian	☐ hari
6	Penjelasan penghitaman/pengaburan informasi yang dimohon (tambahan kertas bila perlu) :	

B. Informasi tidak dapat diberikan karena
☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Magelang,
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Polbangtan Yoma

(.)



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA POLBANGTAN YOMA

FORMULIR PERPANJANGAN WAKTU PENYAMPAIAN INFORMASI PUBLIK

Nomor :

Berdasarkan Permohonan Informasi pada (tanggal/bulan/tahun) dengan Nomor Pendaftaran....., bersama ini disampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :
Nomor Telepon/HP :
E-mail :
Informasi yang dibutuhkan :

No	Nama Informasi Publik

Dengan ini disampaikan bahwa waktu penyampaian informasi sebagaimana yang dimohonkan diperpanjang waktu penyampaiannya hingga (tgl/bulan/tahun) dengan alasan sebagai berikut :

Magelang,
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Polbangtan Yoma

()



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA POLBANGTAN YOMA

SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

Nomor :

Nama Lengkap :
Alamat Lengkap :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/HP :
E-mail :
Rincian Informasi yang
dibutuhkan :

No	Nama Informasi Publik

PPID memutuskan bahwa informasi yang dimohonkan adalah

INFORMASI DIKECUALIKAN

Pengecualian Informasi berdasarkan pada alasan:

Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID)
Polbangtan Yoma

(.)



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA POLBANGTAN YOMA

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor registrasi keberatan*) :
Nomor dan tanggal pendaftaran :
Pemohon Informasi :
Tujuan penggunaan informasi :

Identitas Pemohon :
 Nama :
 Alamat :

 Pekerjaan :
 NPWP :
 Nomor telp. :
 E-mail :

Identitas Kuasa Pemohon :
 Nama :
 Alamat :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

C. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN

Akan diberikan pada :.....(tanggal/bulan/tahun)

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Petugas Pelayanan Informasi

Magelang,
Pengaju Keberatan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

*) Diisi oleh Petugas



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA POLBANGTAN YOMA

FORMULIR REKAP KEBERATAN

[illegible]