



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG

Kampus Yogyakarta : Jalan Kusumanegara No.2 Tahunan, Umbulhajo, Yogyakarta 55167

Telepon: 0274-373479, Faximili : 0274-375528

Kampus Magelang : Jalan Magelang-Kopeng Km. 7 Kotak Pos 152 Magelang 56192

Telepon : (0293) 313024, 364188 Faxsimili : (0293) 313032

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN
YOGYAKARTA MAGELANG SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR : 30/Kpts/HM.130/I.8.1/01/2023

TENTANG

PENETAPAN PENGELOLA OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) DI POLITEKNIK
PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG KAMPUS MAGELANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA
MAGELANG SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung ketersediaan jurnal di Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang Kampus Magelang maka dipandang perlu adanya pengelola Open Journal System (OJS) ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang Kampus Magelang tentang Penetapan Pengelola Open Journal System (OJS) pada Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang Kampus Magelang
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 34 tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 138/Kpts/KP.230/M/03/2021 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Lingkup Kementerian Pertanian;
6. Perka LIPI Nomor 03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Jurnal Ilmiah Elektronik;

- Memperhatikan : 1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.05/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang Kampus Magelang Nomor SP.DPA-018.10.2.417405/2023 Tanggal 30 November 2022;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Mengelola Open Journal System (OJS) di Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang Kampus Magelang mulai bulan Januari – Desember 2023;

KEDUA : Menetapkan Pengelola, Dewan Editor (Editorial Board), Mitra Bestari (Peer-Reviewer), Editor Teknis dan Desain Grafis serta Sekretariat Open Journal System (OJS) seperti tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KETIGA :

Memberikan honorarium sebagai berikut :

Kegiatan	Vol	Satuan (Rp.)
Honorarium Dewan Editor (Editorial Board)	40 Oter	@ 400.000,-
Honorarium Mitra Bestari (Peer-Reviewer)	40 Oter	@ 300.000,-
Honorarium Editor Teknis dan Desain Grafis	40 Oter	@ 180.000,-
Honorarium Sekretariat	40 Oter	@ 150.000,-

KEEMPAT : Semua biaya yang dikeluarkan akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini, seluruhnya dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang Kampus Magelang Nomor SP.DIPA-018.10.2.417405/2023 Tanggal 30 November 2022

KELIMA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Magelang
Pada tanggal 2 Januari 2023

DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN
PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN



[Handwritten Signature]
RAMDANG SUDARMANTO
NIP. 196705091996031002

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Badan PPSDMP Kementerian Pertanian
2. Yang bersangkutan

Lampiran 1 : Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian
Yogyakarta Magelang;
Nomor : 30/Kpts/HM.130/I.8.1/01/2023
Tanggal : 2 Januari 2023

TIM PENGELOLA *OPEN JOURNAL SYSTEM* (OJS)
DI POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG
KAMPUS MAGELANG

Penanggung Jawab Program : Direktur Politeknik Pembangunan
Pertanian Yogyakarta Magelang

Pengarah : 1. Wakil Direktur I
2. Wakil Direktur II
3. Wakil Direktur III

Penanggung Jawab Kegiatan : Dr. Nurdayati, MP.

Ketua Editor (*Chief Editor*) : Dr. Temy Indrayanti, S.P, M.Si.

PUMK : Ary Fitria Rohmawati, S.Pd.I.

Managing Editor : Muzizat Akbarrizki, MP.

Pengelola DOI OJS : Tanty Yanuar Widiyanti, S.Kom., M.Eng.
Fabiana Mentari Putri W., S.ST.

DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN
PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG
SELAJU KUASA PENGGUNA ANGGARAN



[Handwritten Signature]
BAMBANG SUDARMANTO
NIP. 196705091996031002

Lampiran 6 : Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian
Yogyakarta Magelang;
Nomor : 30/Kpts/HM.130/I.8.1/01/2023
Tanggal : 2 Januari 2023

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TIM PENGELOLA *OPEN JOURNAL SYSTEM*
(OJS) DI POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG
KAMPUS MAGELANG

Tugas dan Tanggung Jawab Penanggung Jawab Kegiatan adalah :

1. Menentukan nama jurnal, ruang lingkup keilmuan, keberkalaan, dan akreditasi apabila diperlukan.
2. Menentukan keanggotaan editor dan bebas dari konflik kepentingan (*Conflict of Interest*)
3. Menjalin hubungan antara penerbit, dewan editor, mitra bestari, dan pihak lain dalam suatu kontrak.
4. Menghargai hal-hal yang bersifat rahasia, baik untuk peneliti yang berkontribusi, pengarang/penulis, editor, maupun mitra bestari.
5. Menerapkan norma dan ketentuan mengenai hak atas kekayaan intelektual, khususnya hak cipta.
6. Melakukan telaah kebijakan jurnal dan menyampaikannya kepada pengarang/penulis, dewan editor, mitra bestari, dan pembaca.
7. Membuat panduan kode berperilaku bagi penulis, editor dan mitra bestari.
8. Mempublikasikan jurnal secara teratur.
9. Mempersiapkan perizinan dan aspek legalitas lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Ketua Editor (*Chief Editor*) adalah :

1. Menjamin kecukupan jumlah manuskrip dengan kualitas yang baik untuk menjaga kesinambungan jadwal penerbitan;
2. Menjamin kesesuaian manuskrip dengan ruang lingkup jurnal;
3. Melakukan evaluasi awal manuskrip;
4. Menyeleksi dan menentukan dewan editor sesuai dengan kebutuhan;
5. Berkoordinasi dengan dewan editor tentang pengembangan jurnal secara berkesinambungan;
6. Mempromosikan jurnal kepada berbagai pihak.

Tugas dan Tanggung Jawab Managing Editor adalah :

1. Melakukan pembagian tugas kepada dewan editor sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mengatur pelaksanaan editing dari awal hingga akhir;
3. Membantu *chief editor* dalam perekrutan dewan editor dan reviewer;
4. Membantu *chief editor* untuk memastikan penerbitan jurnal secara berkala.

Tugas dan Tanggung Jawab PUMK adalah :

1. Memastikan ketersediaan dana (anggaran) lembaga dalam proses penerbitan jurnal
2. Mengelola dana (anggaran) yang ada guna kelancara proses penerbitan jurnal

Tugas dan Tanggung Jawab Pengelola DOI OJS adalah :

1. Memastikan naskah yang terbit telah memiliki DOI
2. Membantu PUMK dalam penyelesaian administrasi pengadaan DOI untuk setiap naskahnya

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Editor (*Editorial Board*) adalah :

1. Memastikan kesesuaian manuskrip dengan ruang lingkup dan format jurnal;
2. Memilih reviewer yang sesuai dengan ruang lingkup manuskrip;
3. Memantau dan mengingatkan reviewer untuk menyelesaikan proses review sesuai dengan jadwal;
4. Mencermati komentar atau catatan dari reviewer/mitra bestari tentang naskah tersebut.
5. Meminta komentar lanjutan dari mitra bestari atas naskah hasil revisi (bersama dengan ketua dewan redaksi).
6. Jika naskah masih harus direvisi, komentar lanjutan akan dikirim ke penulis.
7. Memberikan keputusan (diterima/ditolak/direvisi) terhadap hasil review manuskrip dengan atau tanpa persetujuan chief editor;
8. Mengirimkan hasil review manuskrip kepada penulis.
9. Mengirim naskah ke penulis untuk *final reading*.

Tugas dan Tanggung Jawab Mitra Bestari (*Peer-Reviewer*) adalah :

1. Melakukan penelaahan manuskrip secara tepat waktu sesuai dengan gaya selingkung jurnal dan berdasarkan kaidah ilmiah (metode pengumpulan data, legalitas penulis, penarikan kesimpulan, dan lain-lain).
2. Menyampaikan hasil review kepada dewan editor sebagai bahan penentuan kelayakan manuskrip untuk diterbitkan;
3. Melalui komunikasi dengan pihak editorial agar dapat membantu penulis dalam memperbaiki naskah.
4. Mendiskusikan dengan editor jika ada kesamaan substansial atau tumpang tindih antara naskah yang sedang dipertimbangkan dan artikel lain yang telah diterbitkan.
5. Memberikan umpan balik tertulis yang obyektif dengan argument pendukung dan tanpa bias mengenai nilai keilmiah dan sumbangsih naskah terhadap pengembangan ilmu.
6. Informasi atau ide yang didapatkan melalui *peer review* harus dijaga kerahasiaannya dan tidak digunakan untuk kepentingan pribadi.
7. Menelaah kembali manuskrip yang telah diperbaiki oleh penulis sesuai dengan standar yang telah ditentukan; dan

Tugas dan Tanggung Jawab Editor Teknis, Teknologi Informasi, dan Desain Grafis adalah :

1. Mengelola OJS;
2. Membantu teknis pengaturan (setup) dan tampilan website;
3. Mengatur tata letak (layout) manuskrip;
4. Membantu proses produksi dan penerbitan artikel jurnal;
 - a. Menyelaraskan metadata dengan full text artikel
 - b. Mengunggah full text artikel (pdf)
 - c. Membuat nomor terbitan jurnal (issue)
 - d. Penjadwalan nomor terbitan artikel (scheduling issue)
 - e. Menerbitkan nomor terbitan jurnal (issue)
5. Melakukan proses pengindeksan dan akreditasi.
6. Medesain Cover Jurnal untuk setiap terbitannya.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekertariat adalah :

1. Membantu managing editor dalam melengkapi dokumen administrasi selama proses penerbitan jurnal
2. Memastikan terbitnya Jurnal secara cetak/hardfile
3. Memastikan kesiapan naskah sesuai layout jurnal cetak yang akan diterbitkan
4. Mengkoordinasikan/berkomunikasi dengan percetakan/penerbit terkait proses cetak jurnal

DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN
PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG
SEPAKSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN



Bambang Sudarmanto
BAMBANG SUDARMANTO
NIP. 96705091996031002