

# **LAPORAN TAHUNAN**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI  
(PPID)**

**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG  
KAMPUS MAGELANG**



**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG BADAN  
PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUBERDAYA MANUSIA PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
TAHUN 2018**

**LAPORAN TAHUNAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG  
KAMPUS MAGELANG  
TAHUN 2018**

**1. Gambaran Umum Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi**

**a. Kebijakan**

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap Badan Publik Wajib menyediakan, memberikan, dan atau menerbitkan Informasi Publik, selain Informasi Publik yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan (pasal 17). Dalam Undang-undang tersebut Kementerian Pertanian telah mengeluarkan telah mengeluarkan beberapa Peraturan Menteri Pertanian yaitu : 1) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Pertanian; 2) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 41/Permentan/OT.140/6/2012 tentang Pedoman Uji Konsekuensi Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian; 3) Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/KPTS/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik Yang dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertanian.

Berbagai peraturan tersebut dimaksudkan sebagai dasar bagi pengguna dalam memperoleh dan menggunakan informasi publik, dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Kementerian Pertanian dalam penyelenggaraan, pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

Berkaitan dengan hal tersebut, Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang sebagai salah satu Badan Publik di Kementerian Pertanian telah berkomitmen untuk mengelola informasi dan dokumentasi, sehingga jika ada permintaan Informasi Publik dari pemohon dapat dilayani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Komitmen tersebut tercermin dari telah ditunjuknya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan Pembantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana, dukungan sarana dan prasarana, serta penganggaran untuk mendukung kegiatan pelayanan informasi publik di Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang.

## **b. Sarana dan Prasarana**

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang diintegrasikan dengan Ruang Perpustakaan, Ruang Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ruangan Bagian Administrasi Akademik, Ruang Laboratorium Penyuluhan, Ruang Laboratorium Teknologi Informasi, Ruang Jurusan dan Ruang Dokumen. Fasilitas yang tersedia adalah Meja Layanan Informasi, Papan Informasi, Kotak Saran, Website dan perangkat Komputer tersambung internet, Printer dan Scanner.

Pada tahun 2018 telah dilakukan penambahan koleksi buku, informasi Hasil Penelitian, namun demikian belum dilakukan penambahan ruangan dan sarana lainnya untuk mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik. Ruangan yang difungsikan sebagai ruang pelayanan publik ini berada di Lingkungan Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang.

## **c. Kondisi Sumberdaya Manusia Pengelola**

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang, mulai dari pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan informasi publik, selain telah dibentuk PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana, pelayanan informasi publik di PPID Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang didukung beberapa staf Humas dan Tata Usaha di Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang terutama dalam membantu pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu menghimpun informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan kepada pemohon informasi publik.

Pengelolaan informasi publik yang berbasis internet, dapat diunduh pada website Polbangtan dengan alamat [www.polbangtanmagelang.ac.id](http://www.polbangtanmagelang.ac.id). Website ini dikelola oleh Laboratorium Teknologi Informasi. Untuk meningkatkan kemampuan SDM dalam pengelolaan Informasi Publik di Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang, pejabat PPID maupun PPID Pembantu Pelaksana tidak hanya aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan PPID Utama, tetapi juga mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang ada, maupun dari sumber bacaan lain yang relevan.

#### **d. Anggaran dan Laporan Penggunaannya**

Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik di Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang dari pengadaan perlengkapan pengelolaan informasi publik dan pengumpulan bahan informasi publik.

## **2. Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi**

### **a. Pengumpulan dan Pengolahan Dokumen**

Pengumpulan dokumen Informasi Publik yang berada di Lingkup Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang dihimpun di Tim Layanan Informasi Publik.

Strategi yang dilakukan untuk mengumpulkan bahan informasi public adalah : 1). Mengirim surat permintaan dokumen informasi publik yang diperlukan oleh PPID kepada unit kerja yang menguasai informasi publik; 2). Menugaskan staf untuk meminta / mendatangi langsung kepada sumber-sumber penghasil informasi. Informasi yang dikuasai dan dikelola PPID adalah dalam bentuk hard copy dan soft copy yang sudah mendapatkan legimasi pimpinan.

Untuk informasi umum dan kegiatan Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang dalam bentuk Rencana Strategis Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang, Rencana Kinerja Tahunan, Profil Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang, Pedoman Umum dan Petunjuk Pelaksanaan Program Kegiatan, Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan yang sudah diunggah melalui website Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang.

Pengolahan dokumen masih dilakukan dengan menyimpan di almari / rak khusus di ruang dokumen, sedangkan softcopy tetap berada di bagian penghasil informasi.

### **b. Daftar Informasi Publik Yang di Kuasai**

- Profil Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang
- Rencana Strategis
- Rencana Kinerja Tahunan

- Penetapan Kinerja
- DIPA
- Laporan Tahunan
- Laporan Kinerja
- Laporan Keuangan
- Laporan Barang Milik Negara
- Laporan-laporan Kegiatan
- Surat Keputusan dan Peraturan –peraturan Direktur

**c. Kekurangan dan Hambatan Pengelolaan**

Kekurangan dan hambatan pengelolaan informasi publik antara lain adalah belum memahami tentang pentingnya penyediaan materi informasi publik yang harus dipublikasikan, maupun yang masuk dalam kategori untuk dikecualikan. Untuk itu perlu disosialisasikan secara terus menerus Keputusan Menteri Pertanian tentang Informasi publik yang dikecualikan, yaitu informasi apa saja yang boleh dan informasi yang tidak boleh diberikan kepada pemohon.

Kendala dalam pengelolaan Informasi Publik di Lingkup Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang adalah staf dan pejabat dari unit kerja di lingkup STPP Magelang sebagai penghasil informasi belum semua menganggap penting untuk menyampaikan dokumen-dokumen tentang informasi publik kepada PPID, termasuk kewajiban badan publik menyediakan dan memberikan pelayanan informasi publik.

Solusi untuk mengatasi masalah pemahaman tentang pentingnya pengelolaan informasi publik, diperlukan sosialisasi secara terus menerus baik melalui pertemuan khusus maupun dalam rapat pimpinan di lingkungan Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang.

### **3. Pelaksanaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi**

Sesuai dengan amanat Undang-undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Publik, pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkup Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang sudah diselenggarakan dengan baik, jika ada pemohon informasi yang mengajukan permohonan akan dilayani sesuai pertauran yang berlaku. Permintaan informasi dan dokumentasi publik dari pemohon hingga akhir tahun 2018 sebagian besar permohonan informasi tentang PMB, Pengadaan, Kunjungan, Jurnal, hasil penelitin dosen dan permohonan kerjasama.

#### 4. Saran dan Kesimpulan

Guna melengkapi dokumen informasi yang berada dibawah kewenangan Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang, diharapkan masing-masing satuan kerja di lingkup Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang dapat memberikan dokumen-dokumen terkait informasi publik sesuai dengan ketentuan yang ada dalam UU No. 14 Tahun 2008 kepada PPID STPP Magelang agar seluruh dokumen informasi publik dapat terdokumentasi dengan baik.

Dalam rangka penyelenggaraan pelayanan informasi publik di masing-masing unit kerja dapat terlaksana dengan baik, terutama informasi yang akan diunggah di website, perlu dibuat mekanisme yang jelas, dengan membuat standar operasional prosedur (SOP) dalam mempublikasikan berbagai informasi.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pengelolaan dokumen publik di Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumberdaya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan.

Magelang, 14 Januari 2019  
Kepala Bagian Administrasi Umum Selaku  
Pejabat Pengelola Informasi dan  
Dokumentasi (PPID) Pelaksana Politeknik  
Pembangunan Pertanian Yogyakarta  
Magelang



Drs. Irwan Johan Sumarno  
NIP. 19620901 198903 1 001

