

**LAPORAN TAHUNAN**

**2012**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Tahunan 2012 STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta dapat selesai.

Laporan Tahunan 2012 STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta disusun dalam rangka menyajikan rangkuman dari berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2012 sehingga akan dapat memberikan informasi secara lengkap tentang kegiatan yang telah dilaksanakan dalam kurun waktu 1 Januari – 31 Desember 2012. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diamanatkan oleh masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi.

Akhir kata kami berharap agar Laporan Tahunan 2012 ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkan, dan dapat menjadi bahan masukan bagi penyusunan rencana kegiatan dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, 2 Januari 2013

Ketua STPP

Drs. Gunawan Yulianto, MM.M.Si

NIP. 195907031980011001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
II. ORGANISASI	
A. Dasar Hukum Instansi/Organisasi .....	3
B. Tugas Pokok dan Fungsi .....	3
C. Lokasi Lembaga .....	4
D. Wilayah Kerja .....	4
E. Keragaan Sarana-Prasarana, SDM dan Anggaran .....	4
1. Keragaman Sarana-Prasarana .....	4
2. Keragaan Sumberdaya Manusia .....	6
3. Keragaan Anggaran .....	6
III. PROGRAM, RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN	
A. Program Aksi dan Strategi Tahun 2012 .....	7
B. Rencana Kegiatan Tahun 2012 .....	7
C. Realisasi Kegiatan Tahun 2012 .....	7
1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran .....	7
2. Penelitian .....	18
3. Pengabdian Masyarakat .....	21
4. Pengembangan Kelembagaan .....	29
5. Pengembangan Ketenagaan .....	36
6. Pelaksanaan Administrasi Umum .....	40
IV. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT	
A. Permasalahan .....	61
B. Upaya Tindak Lanjut .....	61
V. KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan .....	62
B. Saran .....	62
VI. LAMPIRAN	63

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Kondisi Sarana Prasarana .....	4
2. Laboratorium Yang dimiliki .....	5
3. Prasarana Lain Yang Menunjang .....	5
4. Jumlah PNS Menurut Golongan .....	6
5. Keadaan Mahasiswa STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Tahun Akademik 2011 / 2012 .....	8
6. Keadaan Mahasiswa STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Tahun Akademik 2012 / 2013 .....	8
7. Mata Kuliah Semester 2 Diploma IV .....	9
8. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) I .....	10
9. Lokasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) I .....	10
10. Materi Pokok Kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) I .....	11
11. Mata Kuliah Semester 3 (Tiga).....	12
12. Lokasi dan Mata Kuliah dengan Metode Kunjungan Lapangan .....	12
13. Nama Mata Kuliah Diploma IV Semester 1 .....	13
14. Nama Mata Kuliah dan Lokasi Kunjungan Lapangan Diploma IV Semester 1 .....	14
15. Nama Mata Kuliah Diploma IV Alih Jenjang Semester 1 .....	14
16. Nama Mata Kuliah dan Lokasi Kunjungan Lapangan Diploma IV Alih Jenjang Semester 1 .....	14
17. Perolehan Medali MUNAS HIMAPPI dan TEKMANAS .....	15
18. Judul Penelitian dengan Pembiayaan DIPA dan Non-DIPA Tahun 2012.....	18
19. Judul Naskah/Artikel Jurnal 'Ilmu-Ilmu Pertanian' Volume 15 No 1, Juli 2012....	19
20. Judul Naskah/Artikel Jurnal 'Ilmu-Ilmu Pertanian' Volume 16 No 1, Desember 2012. ....	20
21. Naskah/Artikel Dosen yang dipublikasikan Jurnal Luar Tahun 2012 .....	20

Tabel	Halaman
22. Jadwal Pelaksanaan Siaran Radio On Air Program "Pertasikencana" Interaktif RRI Pro 1 Yogyakarta 2012.....	21
23. Jadwal Pelaksanaan Siaran TVRI Stasiun Yogyakarta Pada Program "Paket Agropolitan" TVRI Stasiun Yogyakarta .....	23
24. Kegiatan Pembinaan Mitra Desa .....	23
25. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Tahun 2012 .....	25
26. Rekapitulasi Kegiatan Pendampingan Kelompok Mitra STPP Tahun 2012 .....	27
27. Rekap Pengabdian Asisten Dosen Dan TPA .....	28
28. Daftar Kelompok Tani Peserta Pameran Wisuda .....	29
29. Pembagian Kelompok Berdasarkan Komponen .....	35
30. Pembagian Kelompok Berdasarkan Komponen dalam Rangka Finalisasi Dokumen EPSBED.....	36
31. Daftar Kegiatan Peningkatan Profesionalisme Dosen dan Staf .....	36
32. Pengajuan Sertifikasi Dosen Tahun 2012 .....	39
33. Jumlah PNS menurut Golongan .....	40
34. Jumlah Pegawai menurut Tingkat Pendidikan .....	40
35. Jumlah Dosen Tetap menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin .....	41
36. Jumlah Dosen Tetap menurut sub Rumpun Ilmu .....	41
37. Jumlah Dosen Tetap menurut Golongan dan Jenis Kelamin .....	41
38. Jumlah Dosen Tetap menurut Jenjang Jabatan dan Jenis Kelamin .....	41
39. Kenaikan Gaji Berkala sampai Desember 2012 .....	42
40. Kenaikan Pangkat Pegawai Tahun 2012 .....	42
41. Pegawai yang Mengambil Cuti Tahun 2012.....	46
42. Penilaian DP3 Tahun 2012.....	49
43. Tingkat Kehadiran Pegawai Tahun 2012.....	50
44. Hasil Rekapitulasi surat masuk dan keluar dari bulan Januari s/d Desember 2012 .....	53
45. Jenis dan Jumlah Pengadaan Barang.....	55

Tabel	Halaman
46. Rincian Rencana dan Realisasi Anggaran DIPA Satker Jurusan Penyuluhan Pertanian s/d 31 Desember 2012 .....	59
47. Target dan Realisasi fisik dan keuangan tiap bulan TA 2012 .....	59
48. Target dan Realisasi PNBP tiap bulan tahun 2012 .....	60

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Keputusan Ketua STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Nomor 01/Kpts/Kp.130/J.2.9/1/2012 tentang Penugasan Personalia Lingkup STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Tahun 2012 tanggal 2 Januari 2012.
2. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Lingkup Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta per Desember 2012.
3. Kalender Kegiatan Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2011/2012 Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta.
4. Kalender Kegiatan Pendidikan Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013 Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta.
5. Kalender Kegiatan Pendidikan Alih Jenjang Tahun Akademik 2012/2013 Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta.

## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Penyelenggaraan pendidikan Penyuluhan Pertanian bertujuan untuk menghasilkan sumberdaya manusia pertanian yang profesional, kreatif, inovatif dan berwawasan global dalam rangka meningkatkan kemandirian pangan, nilai tambah, ekspor, dan kesejahteraan petani. Keberhasilan dalam pendidikan tidak terlepas dari input, proses serta dampak yang ditimbulkan dari pendidikan itu sendiri.

STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, Kementerian Pertanian yang mempunyai tugas dan fungsi utama melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi mempunyai beragam kegiatan dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah terdokumentasi dalam Rencana Strategis (Renstra) 2010 – 2014. Sebagai Instansi Pemerintah, STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diamanatkan oleh masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi. Kewajiban tersebut dijabarkan dengan menyiapkan, menyusun dan menyampaikan laporan tahunan secara tertulis, periodik dan melembaga. Ini dilakukan dalam rangka mengkomunikasikan capaian kinerja STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapainya.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diamanatkan tantangan baik berupa yang kegagalan maupun keberhasilan pada suatu kegiatan tentunya akan menjadi pelajaran yang berharga demi perbaikan dimasa yang akan datang. Berbagai Data berikut pembahasan disajikan pada Laporan Tahun 2012 dalam rangka melengkapi penyusunan Laporan ini. Agar dapat mewujudkan hal tersebut tentunya perlu dilakukan dokumentasi tertulis sehingga dapat dipelajari dan dijadikan referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Untuk itulah maka Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2012 di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta ini disusun.

### B. Tujuan

Laporan tahunan 2012 STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta disusun dengan tujuan :

1. Memberikan informasi tentang penyelenggaraan kegiatan di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta selama kurun waktu satu tahun
2. Sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan untuk menyusun rencana kegiatan yang akan datang

3. Pertanggungjawaban STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta kepada berbagai pihak yang telah memberikan amanat penyelenggaraan pendidikan di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian.

## II. ORGANISASI

### A. Dasar Hukum Instansi / Organisasi

Dasar Hukum berdirinya Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian adalah sebagai berikut

1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 19 ayat 1 dan Pasal 20 ayat 1.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 ayat 9, pasal 4 ayat 2, pasal 12 dan pasal 119 ayat 25.
3. Keputusan Presiden Nomor 58 tahun 2002 tentang pendirian Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Magelang
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 234/U/2000 tentang Pendirian Perguruan Tinggi.
6. Keputusan Menteri Pertanian Nomor : 553/Kpts/OT.210/9/2002 tertanggal 24 September 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Magelang.
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.140/10/2008 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pertanian Nomor 553/Kpts/OT.210/9/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Magelang tanggal 8 Oktober 2008

Berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian nomor 43/Permentan/OT.140/10/2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Magelang, struktur organisasi Jurusan / PS Penyuluhan Pertanian STPP Magelang berada di bawah STPP Magelang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Pertanian, yang pelaksanaannya dilimpahkan kepada Kepala Badan Penyuluhan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Secara administrasi dan operasional Jurusan / PS Penyuluhan Pertanian STPP Magelang adalah unit pelaksana teknis (UPT) Kementerian Pertanian yang sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Petanian.

### B. Tugas Pokok dan Fungsi

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian berdasar Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.140/10/2008 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pertanian Nomor 553/Kpts/OT.210/9/2002 Tanggal 8 Oktober 2008 mempunyai tugas pokok bertambah dari 5 menjadi 7, yaitu :

1. Pelaksanaan pengembangan pendidikan profesional penyuluhan pertanian dan peternakan
2. Pelaksanaan penelitian terapan penyuluhan pertanian dan peternakan
3. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
4. Pelaksanaan pembinaan civitas akademika dan hubungan dengan lingkungannya

5. Pelaksanaan administrasi umum, akademik dan kemahasiswaan
6. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dasar fungsional rumpun ilmu hayat pertanian
7. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan alih kelompok fungsional rumpun ilmu hayat pertanian

### C. Lokasi Lembaga

STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian beralamat di Jalan Kusumanegara No.2, Yogyakarta, 55167. Secara administratif berada di RT 015 RW 004, Dusun Celeban, Kelurahan Tahunan, Kecamatan Umbulharjo, Kotamadya Yogyakarta, Propinsi D.I. Yogyakarta.

### D. Wilayah Kerja

Wilayah kerja STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian meliputi seluruh Indonesia, dalam artian bahwa mahasiswa STPP berasal dari seluruh Indonesia. Beberapa kegiatan juga tersebar di luar provinsi D.I. Yogyakarta. Namun ditinjau dari aset yang dimiliki seluruhnya terletak di dalam provinsi D.I. Yogyakarta.

### E. Keragaman Sarana Prasarana, SDM dan Anggaran

#### 1. Keragaman Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang dimiliki oleh STPP dapat dikategorikan menjadi 3, yaitu : 1) tanah 2) gedung/bangunan dan 3) peralatan. Sarana dan Prasarana STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta adalah sebagaimana ditampilkan pada Tabel berikut.

Tabel 1. Kondisi Sarana Prasarana

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
1	R. Rektorat	1	20
2	R. Kelas	7	517
3	R. Kelas Gabungan	1	100
4	R. Sekretarian Kegiatan	1	75
5	R. Perpustakaan & Seminar	1	681
6	R. UPPM	1	74
7	R. Program studi	1	100
8	Green House	2	180
9	Vinil House	2	63
10	Gudang alat	1	84
11	Saung	1	84
12	Pondok	1	42
12	Bengkel Latih	1	455

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
13	Lahan praktek kebun Banyakan	1	189.252
14	Lahan praktek kebun Karang Sari	1	96.486
15	Lahan praktek kebun Sempu	1	72.979
16	Lahan praktek kebun Morangan	1	11.499

Tabel 2. Laboratorium Yang Dimiliki

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
1	R. Multimedia/Lab Penyuluhan	1	265
2	R. Komputer /Lab Teknologi Informasi	1	176
3	R. Lab. Perlindungan tanaman	1	176
4	R. Lab. Teknologi Benih	1	176
5	R. Tanah & KSDA	1	176
6	R. Lab. PHP	1	115
7	R. Lab Bioteknologi, Limbah	1	176
8	R. Lab Bahasa	1	80
9	Lahan praktek Kebun Kusumanegara (Lab. Teknologi Produksi Pertanian)	1	20.000

Tabel 3. Prasarana Lain Yang Menunjang

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
1	Asrama A	1	384
2	Asrama B	1	384
3	Asrama C	1	384
4	Asrama D	1	279
5	R. Makan asrama	1	238
6	R. Badminton/tenis meja	1	600
7	R. Ibadah/Mesjid	1	325
8	R. Kemahasiswaan	1	12
9	Lapangan Tenis	1	200

10	Lapangan Voli	1	200
11	Lapangan sepak takraw	1	150
12	Ruang periksa	1	100

## 2. Keragaman Sumberdaya Manusia

Sumberdaya manusia sangat berpengaruh dalam pencapaian suatu program yang telah dituangkan Renstra organisasi, dan dijabarkan dalam Rencana Kinerja Tahunan. Untuk melaksanakan tugas dan Fungsi suatu organisasi telah diterbitkan Surat Keputusan tentang Penugasan Personalia Lingkup STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Tahun 2012 seperti lampiran 1.

Di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta terdapat dua kelompok jabatan, yaitu :

1. Kelompok Jabatan Struktural
2. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari Fungsional dosen dan Pustakawan

Berdasarkan data kepegawaian sampai dengan 31 Desember 2012 STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta memiliki karyawan sebanyak 124 orang yang terdiri dari PNS sejumlah 111 orang, tenaga honorer 1 orang, dan tenaga harian lepas sebanyak 9 orang, untuk lebih jelas seperti pada tabel 1 jumlah PNS menurut golongan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4. Jumlah PNS menurut Golongan

No	Golongan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Golongan I	8	-	8
2.	Golongan II	24	5	29
3.	Golongan III	34	24	58
4.	Golongan IV	9	7	16
Total		75	36	111

Daftar Urut Kepangkatan merupakan salah satu bahan obyektif dalam melaksanakan pembinaan karier Pegawai Negeri Sipil.

## 3. Keragaman Anggaran

Jumlah anggaran Belanja STPP Magelang untuk Satuan Kerja (Satker) Jurusan Penyuluhan Pertanian tahun 2012 adalah 15.495.513.000,- yang sumber dari APBN Murni tercantum pada DIPA STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta, Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, Kementerian Pertanian TA. 2012 No. 0656/018-10.2.01/14/2012 tanggal 9 Desember 2011.

### **III. PROGRAM, RENCANA DAN REALISASI PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN**

#### **A. Program Aksi dan Strategi tahun 2012**

STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian sebagai UPT Teknis Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian pembinaannya berada dibawah Pusat Pendidikan, Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian, sehingga STPP mengacu pada Program Aksi Pusat Pendidikan, Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian yaitu Reorientasi Pendidikan Pertanian. Untuk memberikan panduan yang terarah dalam melaksanakan kegiatannya, maka STPP menyusun Rencana Strategis (Renstra) 2010– 2014.

Lebih lanjut untuk memberikan pedoman dalam pelaksanaan di setiap tahun disusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2012. RKT 2012 menjadi acuan bagi setiap unit di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian dalam melaksanakan berbagai kegiatan.

#### **B. Rencana Kegiatan Tahun 2012**

Secara garis besar rencana kegiatan tahun 2012 sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan 2012 yang telah ditetapkan dapat dikelompokkan menjadi :

1. Kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi :
  - a. Pendidikan dan Pengajaran
  - b. Penelitian
  - c. Pengabdian Masyarakat
2. Pengembangan Kelembagaan
3. Pengembangan Ketenagaan
4. Pelaksanaan administrasi umum
5. Pengadaan barang dan jasa

#### **C. Realisasi Kegiatan Tahun 2012**

##### **1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran**

Keadaan mahasiswa Mahasiswa STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta pada tahun akademik 2011/2012 terdapat pada Tabel 5 dan keadaan mahasiswa STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta pada tahun akademik 2012/2013 terdapat pada Tabel 6.

Tabel 5. Keadaan Mahasiswa STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Tahun Akademik 2011 / 2012

Mahasiswa Program D IV	Semester	L	P	Jml	Ket
Tingkat I	I	0	0	0	
	II	33	2	35	
Tingkat II	III	0	0	0	
	IV	28	4	32	
Tingkat III	V	0	0	0	
	VI	0	0	0	
Tingkat IV	VII	0	0	0	
	VIII	0	0	0	
Alih Jenjang	I	0	0	0	
	Akhir	27	3	30	
Smt Ganjil	I , III , V , VII	0	0	0	
Smt Genap	II , IV , VI , VIII	88	9	97	
TOTAL		88	9	97	

Tabel 6. Keadaan Mahasiswa STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Tahun Akademik 2012/ 2013

Mahasiswa Program D IV	Semester	L	P	Jml	Ket
Tingkat I	I	57	5	62	*)
	II	0	0	0	
Tingkat II	III	31	4	35	
	IV	0	0	0	
Tingkat III	V	28	4	32	
	VI	0	0	0	
Tingkat IV	VII	0	0	0	
	VIII	0	0	0	
Alih Jenjang	I	0	0	0	
	I	27	5	32	
Smt Ganjil	I , III , V , VII	143	18	161	
Smt Genap	II , IV , VI , VIII	0	0	0	
TOTAL		143	18	161	

Keterangan :

- \*) Dari jumlah mahasiswa Tk.I sebanyak 62 orang, menyatakan mundur 1 orang atas nama Ario Pratama dari Instansi Balai Pelatihan Pertanian Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung, sehingga jumlah mahasiswa Tk.I menjadi 61 orang.

Penyelenggaraan pendidikan penyuluhan pertanian pada tahun ini masih menggunakan dua pola penyelenggaraan. Perbedaan pola ini didasari oleh perbedaan kurikulum yang digunakan, yaitu :

- a. Pola *Credit Earning System* (CES). Kurikulum yang digunakan berdasar Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Diploma IV dengan Pola *'In and Out Campuss Learning System'* diterbitkan oleh Pusat Pengembangan Pendidikan Pertanian, Badan Pengembangan SDM Pertanian 2007
- b. Pola Program Pendidikan Alih Jenjang dari D III ke D IV. Pola program ini menggunakan Sistem Anvulen, bagi mahasiswa yang berlatar belakang D III Penyuluh Pertanian harus menempuh mata kuliah sebanyak 35 SKS, sedangkan bagi mahasiswa yang berlatar belakang D III Pertanian lainnya harus menempuh mata kuliah anvulen sebanyak 15 SKS, sehingga SKS yang harus ditempuh menjadi 50 SKS.

Untuk memperlancar kegiatan pendidikan di Jurusan Penyuluhan Pertanian dijabarkan dalam kalender pendidikan terlampir (**Lampiran 3 dan 4**). Untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan pendidikan di STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta, berikut ini akan disajikan kegiatan selama satu tahun.

#### **a. Diploma IV Penyuluhan Pertanian Semester 2 dan 3**

Penyelenggaraan pendidikan pada semester 2 terdiri dari 2 kegiatan yaitu perkuliahan di kampus dan PKL di lapangan. Adapun kegiatan perkuliahan dilakukan selama 3 bulan dengan mata kuliah:

Tabel 7. Mata Kuliah Semester 2 Diploma IV

No	Mata Kuliah	SKS
1.	Metode Penyuluhan Pertanian I	1 / 1
2.	Media Penyuluhan Pertanian I	1 / 2
3.	Komunikasi Penyuluhan Pertanian	1 / 1
4.	Pemberdayaan Masyarakat	1 / 1
5.	Pendidikan Kewarganegaraan	2 / 0
6.	PKL I	0 / 4

Semua mata kuliah sudah diujikan dan dinyatakan lulus, kecuali PKL I.

Pelaksanaan PKL I dilakukan selama 3 bulan dengan lokasi di daerah mereka bekerja sehari-hari.

Tabel 8. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) I

No	Kegiatan	Waktu	Lokasi
1	Sosialisasi kepada Dosen Pembimbing	1 Maret	STPP
2	Pembekalan PKL kepada Mahasiswa	2-4 Maret	STPP
3	Penyusunan Draft Rencana Kerja PKL I	4 Maret– 16 April	STPP
4	Pelepasan PKL I	28 April	STPP
5	Pelaksanaan PKL I :	2 Mei – 30 Juli	
	a. Orientasi/Magang di BPP	2 – 14 Mei	Playen
	b. Menyusun laporan magang, Presentasi, dan Penyempurnaan rencana kerja	18 -21 Mei	STPP
	c. PKL di lokasi asal	23 Mei – 30 Juli	Asal mahasiswa
6	Monitoring	Juni – Agustus 2012	Asal mahasiswa
7	Penyelesaian PKL I dan penyusunan Draft Laporan PKL I	18 – 30 Juli	Asal mahasiswa
8	Ujian PKL	12 Oktober 2012 September	STPP

Tabel 9. Lokasi pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) I

NO	NAMA	NIRM	LOKASI
1	Mohammad Mahdi	05.1.4.11.0348	Di Kelurahan Gambesi , Kec. Ternate Selatan, Kota Ternate, Provinsi Maluku Utara
2	Purwanta	05.1.4.11.0351	Di Desa Sendangadi, Kec. Mlati, Kab. Sleman
3	Agus Priyanto	05.1.4.11.0332	Di Bleberan, Kec. Playen, Kab. Gunung Kidul DIY
4	Sumanto	05.1.4.11.0363	Di BPP Playen, Desa Banyu Soco, Kec. Playen, Kab. Gunung Kidul, DIY
5	Ujang Triwahyono	05.1.4.11.0364	Di Desa Persil Raya, Kec. Seruyan Hilir, Kab. Seruyan, Provinsi Kalteng
6	Alexander PAN	05.1.4.11.0334	Di Desa/Kelurahan Nggalak Leleng, Kec. Pocoranaka, Kab. Manggarai Timur, Provinsi NTT
7	Dueprius Y. Octavianus	05.1.4.11.0336	Di Kelurahan Olafulihaa, Kec. Pantai Baru, Kab. Rote Ndao, Provinsi NTT.
8	Robie	05.1.4.11.0357	Desa Bintang Ninggi I, Kec. Teweh Tengah, Provinsi Kalimantan Tengah
9	Lihanto	05.1.4.11.0345	Di Desa Sukoreno, Kec. Sentolo, Kab. Kulon Progo, Provinsi DIY
10	Sugita	05.1.4.11.0362	Di BPP Kec. Sentolo, Kab. Kulon Progo, Provinsi DIY
11	Phypiyan Robi Yannoor	05.1.4.11.0350	Desa Trahean, Kec. Teweh Tengah, Kab. Barito Utara, Provinsi Kalteng

12	Yosep Induk	05.1.4.11.0365	Di Desa Sanur, Kec. Sebuku, Kab. Nunukan, Provinsi Kaltim
13	Risno Dedy	05.1.4.11.0355	Di Desa Tambaharjo, Kec. Tambakromo, Kab. Pati, Provinsi Jateng
14	Misnawati	05.1.4.11.0347	Di Desa Telaga Bidadari, Kec. Sungai Raya, Kab. Hulu Sungai Selatan, Provinsi Kalsel
15	Heni Apriyani	05.1.4.11.0337	Di Desa Gading Harjo, Kec. Sanden, Kab. Bantul, Provinsi DIY
16	Ande Kefi	05.1.4.11.0335	Di Desa Golo Bilas, Kec. Komodo, Kab. Manggarai Barat, Provinsi NTT
17	Joko Siswanto	05.1.4.11.0341	Di Desa Tambahagung, Kec. Tambakromo, Kab. Pati, Provinsi Jateng
18	Jumianto	05.1.4.11.0342	Di Kelurahan Mengkatip, Kec. Dusun Hilir, Kab. Barito Selatan, Provinsi Kalteng
19	Kasbullah	05.1.4.11.0344	Di Desa Baru, Kec. Benua Kayang, Kab. Ketapang Provinsi Kalbar
20	Sonda Laso Battong	05.1.4.11.0360	Di Desa Makmur, Kec. Tulin Onsai, Kab. Nunukan, Provinsi Kaltim
21	M.Rifai	05.1.4.11.0346	Di desa Teluk Betung, Kec. Karau Kuala, Kab. Barito Selatan, Provinsi Kalteng
22	Achmad Ibnu Farid	05.1.4.11.0331	Di BP3K Seyegan, Desa Tirtoadi, Kec. Mlati, Kab. Sleman DIY
23	Herman Amanit	05.1.4.11.0338	Di Desa Noelbaki, Kab. Kupang, Provinsi NTT
24	Robert M.S. Liu	05.1.4.11.0356	Desa Oelnasi, Kec. Kupang Tengah, Provinsi NTT
25	Rusli Hanoor	05.1.4.11.0358	Di Desa Bangun Harjo, Kec. Seruyan Hilir Timur, Kab. Seruyan, Provinsi Kalteng
26	Purwanto	05.1.4.11.0352	Di Kelurahan Pendang, Kec. Dusun Utara, Kab. Barito Selatan, Provinsi Kalteng
27	Stefen Abner Hailitik	05.1.4.11.0361	Desa Banguncipto, Kec. Sentolo, Kab. Kulon Progo, Provinsi DIY

Tabel 10. Materi Pokok Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) I

No	Materi
1	Mengumpulkan data potensi wilayah dan agroekosistem tingkat Desa dan kecamatan
2	Memandu penyusunan Rencana Kegiatan Desa (RKD) dan Rencana Kegiatan Penyuluhan Desa (RKPD)
3	Menyusun Program penyuluhan pertanian
4	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian
5	Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana pada petani perorangan/kelompok/masal
6	Melaksanakan Demonstrasi Cara
7	Memandu Demonstrasi Farm dan Sekolah Lapang
8	Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran
9	Mengajar Kursus Tani
10	Menumbuhkan Kelompok
11	Mengembangkan Kelompok dari pemula ke lanjut
12	Merencanakan Kegiatan Mimbar sarasehan tingkat kecamatan
13	Memberikan Pemecahan Masalah kepada petani-nelayan yang berkonsultasi

Panitia Penyelenggara Praktek Kerja Lapang (PKL) I adalah :

Pengarah	: Drs. Gunawan Yulianto, MM., MSi
	: Dr. Ir. Sapto Husodo, MP
	: Drs. Irwan Johan
Ketua merangkap anggota	: Ir. Sujono, MP
Tim pembekalan	
Wakil Ketua	: Dr. Rajiman, SP., MP
Sekretaris	: Demi Widi Kurniawati, SE
Seksi Sekretariat & Perijinan	: Wandu Darmawan, SH.
	: Siti Nurlela, SPd.
Sarana dan prasarana	: Ir. Rika Nalinda, MP
	: Ismadi
Monitoring dan evaluasi	: Galuh D E A
Ketua tim pembekalan	: Ir. Nani Tri Iswardayati, MM, M.Si
Anggota tim pembekalan	: Ir. Totok Sevenek, MP
	: Cucuk Redono, SP, MP

Tabel 11. Mata Kuliah Semester 3 (Tiga).

No	Mata Kuliah	SKS
1.	Bahasa Indonesia	1/1
2.	Psikologi Sosial	1/1
3.	Dasar-Dasar Agribisnis	1/1
4.	Bahasa Inggris	1/1
5	Sistem Pertanian	1/1
6.	Etika Profesi Penyuluhan Pertanian	2/0
7	Konservasi Tanah dan Air	1/1
8	Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman	1 / 2
9	Agribisnis Hortikultura	0/3
10	Statistika Terapan	1 / 2
11	Pertanian Organik	1/1

Tabel 12. Lokasi dan Mata Kuliah dengan Metode Kunjungan Lapangan

No	Mata Kuliah	Lokasi
1.	Dasar-Dasar Agribisnis	Prambanan, Gn. Kidul
2.	Sistem Pertanian	Karanganyar
3.	Konservasi Tanah dan Air	Imogiri, Sanden, Gunung Kidul
4.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman	Pandak, Bantul, Kulon Progo
5	Agribisnis Hortikultura	Sleman, Bantul, Kulon Progo
6.	Pertanian Organik	Sukoharjo

**b. Diploma IV Penyuluhan Pertanian Semester 7 dan 8.**

Penyelenggaraan pendidikan pada semester 7 terdiri dari 11 mata kuliah, sebagai keberlanjutan semester 7 tahun 2010 dengan agenda penyelenggaraan ujian akhir semester. Ujian telah terlaksana dengan lancar yang diikuti oleh 33 mahasiswa.

Penyelenggaraan pendidikan di Semester VIII perkuliahan hanya menempuh 2 mata kuliah yaitu Kebijakan Pembangunan Pertanian SKS: 2/0 dan Tugas Akhir SKS : 0/4.

Dalam rangka mengakomodir heterogenitas kemampuan ilmiah dari mahasiswa, maka materi KIPA dapat dipilih dari 2 aspek, yaitu :

- 1) Perencanaan Pemberdayaan Petani
- 2) Evaluasi Penyuluhan Pertanian

Materi-materi yang telah dipilih menjadi topik KIPA, kemudian dapat dituangkan kedalam sebuah karya ilmiah dengan 2 pilihan model KIPA, yaitu :

- 1) Model Kajian/Evaluasi
- 2) Model Rancangan

**c. Alih Jenjang Angkatan II (Januari – Agustus 2012).**

Penyelenggaraan pendidikan alih jenjang angkatan II pada tahun 2012 terfokus pada kegiatan penyusunan KIPA baik berupa pengambilan data, pengolahan data, penyusunan KIPA, seminar dan ujian komprehensif. Pada bulan Maret kegiatan mahasiswa diakhiri dengan kegiatan Wisuda sebanyak 30 orang.

**d. Diploma IV Penyuluhan Pertanian Semester I**

Penyelenggaraan perkuliahan semester 1 pada tahun 2012 baru memasuki bulan ke 4, sehingga belum dilakukan kegiatan ujian. Pada semester 3 ditempuh sebanyak 11 mata kuliah yang terdiri dari:

Tabel 13. Nama mata kuliah Diploma IV Semester 1

No	Mata Kuliah	SKS
1.	Pendidikan Agama	1/1
2.	Dasar-dasar Penyuluhan Pertanian	1/1
3.	Agroekologi	1 / 2
4.	Sosiologi Pedesaan	1/1
5	Pendidikan Orang Dewasa	1/1
6.	Matematika Terapan	1/1
7	Dasar-dasar Manajemen	1/1
8	PRA dan RRA	½
9	Tanah dan Pemupukan	1/1
10	Tehnik Penulisan Ilmiah	1/1
11	Agribisnis Padi dan Palawija	0/3

Untuk memperkaya penguasaan materi perkuliahan juga dilakukan dengan metode kunjungan lapangan untuk beberapa mata kuliah.

Tabel 14. Nama Mata Kuliah dan Lokasi Kunjungan Lapangan Diploma IV Semester 1

No	Mata Kuliah	Lokasi
1.	Agroekologi	Kebun Buah Mangunan Bantul
2.	PRA dan RRA	Playen, Gunung Kidul
3	Tanah dan Pemupukan	Bantul dan Gunung Kidul
4.	Agribisnis Padi dan Palawija	Prambanan Sleman

#### e. Diploma IV Alih Jenjang Penyuluhan Pertanian Semester I

Penyelenggaraan perkuliahan semester 1 Alih Jenjang pada tahun 2012 baru memasuki bulan ke 4, sehingga belum dilakukan kegiatan ujian. Pada semester 1 ditempuh sebanyak 9 mata kuliah.

Tabel 15. Nama Mata Kuliah Diploma IV Alih Jenjang Semester 1

NO	Mata Kuliah	SKS
1	Sistem Pertanian	1/1
2	Statistik Terapan	1/ 2
3	Manajemen Lahan Berkelanjutan	1/1
4	Ekologi Manusia	1/1
5	Penumbuhan dan Pengembangan Kelompok Tani / Gapoktan	1/1
6	Manajemen SDM Pertanian	1/1
7	Produksi Bahan Informasi Audio Visual	1/1
8	Apresiasi Budaya	1/1
9	Tan. Umbi-umbian	1 / 2

Tabel 16. Nama Mata Kuliah dan Lokasi Kunjungan Lapangan Diploma IV Alih Jenjang Semester 1

No	Mata Kuliah	Lokasi
1.	Sistem Pertanian	Karanganyar
2.	Manajemen Lahan Berkelanjutan	Berbah, Sleman
3	Ekologi Manusia	Berbah, Sleman
4	Tanaman Ubi-ubian	Karang anyar
5.	Penumbuhan Kelompok Tani	Bantul

#### f. **Penerimaan Mahasiswa Baru**

Pendaftaran calon mahasiswa baru dilaksanakan mulai tanggal 18 April 2012 di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta, jalan Kusumanegara No. 2 Yogyakarta. Berdasarkan Hasil Rapat Penentuan dan Penerimaan Mahasiswa baru Tahap I Sekolah Tinggi penyuluhan Pertanian (STPP) Tahun Akademik 2011/2012 yang dilaksanakan tanggal 6 Agustus 2012, telah ditetapkan Jumlah calon mahasiswa baru Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta sebanyak 94 (Sembilan Puluh Empat) orang mahasiswa. Dari 94 (Sembilan Puluh Empat) orang mahasiswa tersebut, terdiri dari 62 (enam puluh dua) orang mahasiswa reguler dan 32 (tiga puluh dua) orang mahasiswa program alih jenjang.

#### g. **Kemahasiswaan dan Alumni**

- 1) Mengusulkan dan memproses penerima beasiswa supersemar bagi mahasiswa yang memenuhi syarat. Pada tahun 2012 ada 12 mahasiswa yang menerima beasiswa supersemar.
- 2) Menyiapkan dan menghimpun DP3 mahasiswa
- 3) Menyiapkan daftar hadir dan evaluasi kehadiran mahasiswa
- 4) Menyiapkan bahan pembinaan kedisiplinan mahasiswa
- 5) Menyiapkan bahan inventarisasi dan pemantauan alumni
- 6) Menyiapkan bahan dan mengorganisir pelaksanaan extra kurikuler
- 7) Menyiapkan pengisian biodata mahasiswa serta menyiapkan buku induk
- 8) Memfasilitasi MUNAS HIMAPPI dan TEKMANAS tanggal 24 Nopember sampai dengan 2 Desember 2012 di STPP Malang, Jawa Timur, dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 17. Perolehan Medali MUNAS HIMAPPI dan TEKMANAS

No	Cabang Perlombaan	Perolehan Medali
1	Tenes Meja	Emas
2	Bulutangkis	Emas
3	Menaksir Umur Ternak	Emas
4	Membuat Pupuk Bokasi	Emas
5	Penyuluhan	Emas
6	Mtq. Putra	Emas
7	Mtq. Putri	Perak
8	Sepak Takraw	Perak
9	Peta Singkap	Perak
10	Pop Song	Perunggu
11	Brosur	Perunggu

- 9) Memfasilitasi Temu Alumni APP-STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta
- 10) Menyelenggarakan Program Pengenalan Akademik (PPA) pada awal tahun akademik 2012/2013 bertempat di Kampus Jurusan Penyuluhan Peternakan Magelang dan Kampus Penyuluhan Pertanian Yogyakarta dari tanggal 10 sampai dengan 15 September 2012, dengan tujuan sebagai berikut :
  - a. Mahasiswa baru dapat mengenal Kampus STPP, dan civitas akademika
  - b. Mahasiswa baru memiliki sikap mental disiplin, berjiwa positif dan sportif
  - c. Mahasiswa baru dapat mengenal pendidikan dasar kepramukaan

Disamping mengikuti kegiatan pembelajaran Kurikuler, mahasiswa juga melakukan kegiatan dalam rangka pengembangan diri dan prestasi. Kegiatan mahasiswa ini dikoordinasi oleh PUKET III dan Pembina Kemahasiswaan. Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh BEM, Senat Mahasiswa dan Pembina Kemahasiswaan.

Pengembangan kemampuan mahasiswa dilakukan melalui kegiatan ekstra kurikuler dan kokurikuler. Ada kegiatan yang bersifat wajib dan ada kegiatan yang bersifat tidak wajib.

Pengembangan kemampuan mahasiswa tahun 2012 adalah sebagai berikut :

- 1) Kelompok Wajib :
  - a) Keagamaan : Pembinaan keragaan Islam setiap hari Jum'at, dan untuk umat kristiani pada setiap hari Kamis malam
  - b) Senam Kesegaran Jasmani (SKJ) dan Bakti Kampus dilakukan setiap hari Jum'at.
- 2) Kelompok Pilihan :
  - a) Olah raga : tenis meja, tenis lapangan, bulu tangkis. Bola voli, sepak takraw dan catur.
  - b) Kesenian : band, keroncong, karaoke dan karawitan.

Untuk mengembangkan dan mengasah kemampuan berorganisasi mahasiswa diwadahi dalam Senat Mahasiswa (SEMA) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Kegiatan Senat mahasiswa, meliputi:

- 1) Menyusun Gari-garis besar haluan Kerja (GBHK)
- 2) Mengawasi Badan Eksekutif Mahasiswa dalam melaksanakan GBHK
- 3) Melaksanakan sidang tahunan dalam rangka monitoring dan evaluasi pertanggungjawaban BEM dan UKM.

Kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), meliputi :

- 1) Melaksanakan bakti kampus setiap minggu II dan IV
- 2) Melaksanakan kegiatan keakraban antar mahasiswa melalui Perlombaan antar Kelas yang meliputi Olah Raga dan Penyuluhan
- 3) Melaksanakan kegiatan ramadhan di masjid Al-Hikmah
- 4) Pelaksanakan kegiatan Idul Adha tahun 1433 H

#### **h. Wisuda Mahasiswa**

Pada tahun 2012 Wisuda mahasiswa dilakukan 1 kali yaitu; Mahasiswa Alih Jenjang angkatan II yang dilaksanakan pada tanggal 5 September 2012 di STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta dengan jumlah wisudawan/ wisudawati sebanyak 30 orang. Adapun peringkat terbaik I adalah Anang Prayudi dengan IPK 3,94 ; terbaik II adalah Yudi Wahyudi dengan IPK 3,89 dan terbaik III adalah Sulistiyono dengan IPK 3,83.

## 2. Penelitian

UPPM STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta pada tahun 2012, mengkoordinasikan dan melaksanakan beberapa kegiatan, baik yang bersifat rutin maupun eksidental dengan pendanaan bersumber dari DIPA maupun swadaya. Dasar dari pengelolaan kegiatan ini adalah Surat Keputusan Nomor 04/Kpts/Kpts/KU.110/J.2.9/01/2012, tanggal 2 Januari 2012, tentang Penetapan Tim Pengelola DIPA Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Tahun Anggaran 2012.

### a. Penyelenggaraan Penelitian

Penelitian yang dilaksanakan pada tahun 2012 mayoritas dilakukan dengan dana yang berasal dari anggaran DIPA 2012. Penelitian untuk tahun 2012 ditetapkan sebanyak sepuluh judul dengan tema meliputi bidang teknis, sosial dan ekonomi. Sepuluh judul proposal tersebut telah diseminarkan pada 4 Juni 2012 dan seminar hasil pada 11 Desember 2012.

Tabel 18. Judul Penelitian dengan Pembiayaan DIPA dan Non-DIPA Tahun 2012

#### PANEL A. DIPA

No	Topik Penelitian	Peneliti
1.	Hubungan Faktor Personal Petani dengan Partisipasi Petani dalam Pengembangan Tanaman Hortikultura di Desa Bandung, Pleyen, Gunungkidul	1. Ir. Nanti TI, MM., MSi 2. Ir. Totok S, MP
2.	Efektivitas Pemberdayaan Petani melalui Koordinasi dan Integrasi Kegiatan Penyuluhan Pertanian	1. Drs Gunawan Yulianto, MM, MSi 2. Dr. Ir. Sapto H., MP
3.	Studi Komparatif Analisis Kelayakan Usahatani Sayuran (Studi Kasus di Kec. Piyungan, Bantul, D.I.Y)	1. Ananti Yekti, SP, MP 2. R Hermawan, SP, MP
4.	Sikap Penyuluh terhadap Aplikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Penyuluhan Petanian (Studi Kasus di BPP Kalibawang, Kulon Progo)	1. Ir. M. Arifin, MPd 2. Cucuk R, SP., MP
5.	Evaluasi Program Sekolah Lapang Iklim Di Kecamatan Piyungan, Bantul (Penelitian Evaluatif dengan Model Evaluasi CIPPO)	1. Ir. Sujono, MP 2. Agus Wartapa, SP., MP
6.	Pengaruh SL-PTT terhadap Peningkatan Produksi, Peningkatan Pendapatan (Studi Kasus di Desa Madurejo, Prambanan, Sleman)	1. Sofia Rieni A., SP 2. Ir. Bharoto, MMA
7.	Analisis Kebutuhan Benih Padi di Kecamatan Piyungan	1. Dr. Rajiman, SP., MP 2. Ir. Amie Sulastiyah, MM 3. Ir. Rika Nalinda, MP
8.	Kajian Komposisi Tempat Berbiak Kumbang Kelapa terhadap Populasi Larva di Kecamatan Piyungan, Bantul	1. Ir. Heriyanto, MS 2. Ir. Sri Sugihartiningsih, MS
9.	Peningkatan Produktivitas Padi ( <i>Oryza sativa</i> L) melalui Penerapan Sistem Tanam Jajar Legowo dan Kepadatan Benih Tanam	1. Suharno, SP., MP 2. Ir. Koeswini TA., MS 3. Ir. Bharoto, MMA
10.	Optimasi Fermentasi pada Pembuatan Ekstrak Temulawak sebagai Bahan Baku Es Krim	1. Ir. Hadi Santoso, MS 2. Endah Puspitojati, STP., MP

No	Topik Penelitian	Peneliti
11.	Perbiakan Kualitas Rengginang Ubi Kayu Non Fermented	1. Ir. B.B Setiawati, MP 2. Ir. FX. Agus, MS

PANEL B NON-DIPA (SWADANA)

1.	Motivasi peningkatan komputer bagi mahasiswa alih jenjang tahun 2011 – 2012 (Lanjutan 2011)	Amie Sulastyah
2.	Pengaruh dosis pupuk organik terhadap hasil jagung manis ( <i>Zea mays L var. Sacharata Sturt</i> )	1. Agus Wartapa, Sri Sugihartiningsih
3	Pengaruh Komposisi Tepung dan Waktu Pengukusan Terhadap Mutu Nugget Jamur Tiram	2. Budi Setyawati, Siwitri Munambar

**b. Publikasi Hasil Penelitian**

UPPM mengelola penerbitan jurnal ilmiah dengan nama jurnal "Ilmu-Ilmu Pertanian" dengan Dewan Penyunting yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua STPP Nomor 06 / KPA/ SM.100/J.2.9/04/2012 tanggal 16 April 2012. Jurnal 'Ilmu-Ilmu Pertanian' menerbitkan Volume 15 dan Volume 16. Jurnal "Ilmu-Ilmu Pertanian" terbit setahun dua kali, tiap bulan Juli dan Desember. Materi tulisan bersumber dari penulis intern STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian, Perguruan Tinggi lain, Instansi Pemerintah sekitar D.I. Yogyakarta, praktisi maupun pemerhati masalah-masalah pertanian.

Tabel 19. Judul Naskah/Artikel Jurnal 'Ilmu-Ilmu Pertanian' Volume 15 No 1, Juli 2012

No.	Judul	Penulis	Institusi
1.	Peran Gabungan Kelompoktani (Gapoktan) dalam mewujudkan kelompokkani yang kuat dan mandiri	Cucuk Redono	STPP
2.	Pengambilan Keputusan Petani dalam Pergeseran Mata Pencaharian Pasca Erupsi Merapi di Desa Gondowangi Kecamatan Sawangan Kabupaten Magelang	Aji Riandari, Subejo, Roso Witjacksono, Ageng Setiawan Herianto	UGM
3.	Peranan Pemuka Pendapat dalam Adopsi Pupuk Organik pada Petani Sawah di Kecamatan Pandak Kabupaten Bantul D.I. Yogyakarta	M. Adlan Larisu, Ravik Karsidi, Mahendra Wijaya	STPP dan UNS
4.	Prospek Bawang Merah asal Biji di Bantul	Rajiman	STPP
5.	Partisipasi Masyarakat dalam Penerapan Kebijakan Pengelolaan Hama Terpadu di Jawa Bagian Tengah Tahun 2012	Siti Astuti, Edhi Martono, Y. Andi Trisyono, Ageng Setiawan Herianto	STPP dan UGM

6.	Implementasi Hasil Studi Banding Jagung di Kalangan Petani Kulon Progo	Sujono, Sunarru Samsi Hariadi, Mudiyono, Sri Peni Wastutiningsih	STPP dan UGM
----	--	--	--------------

Tabel 20. Judul Naskah/Artikel Jurnal 'Ilmu-Ilmu Pertanian' Volume 16 No 1, Desember 2012.

No.	Judul	Penulis	Institusi
1	Analisa Kelayakan Agribisnis Penggemukan Ternak Domba Dengan Pakan Fermentasi (Studi Kasus Penggemukan Ternak Domba, Di Pesantren Sunan Kalijaga, Desa Jomblang, Wonocatur, Kabupaten Bantul)	Bharoto	STPP
2.	Pemetaan Kondisi Kerawanan Pangan Di Tingkat Wilayah Di Kabupaten Bojonegoro	Suprapti S, Erlyna Wida R dan Aulia Qonita	UNS
3.	Kebijakan Pengembangan Pangan Lokal Melalui Penyuluhan Pertanian Menuju Kedaulatan Pangan Di Kabupaten Bantul	Sri Peni Wastutiningsih, Dyah Woro Untari, Tri Dyah Rahmawati, Agus Sulisty	UGM
4	Optimisasi Fermentasi Pada Pembuatan Ekstrak Temulawak Sebagai Bahan Baku Es Krim	Endah Puspitojati, Hadi Santoso	STPP
5.	Motivation In Term Of Increasing Computer Ability To The Over Level Student On Period 2011 – 2012	Amie Sulastiyah	STPP
6.	Teknik Pengembangan Kawasan Rumah Pangan Lestari Di Daerah Istimewa Yogyakarta	Wiendarti Indri Werdhany dan Gunawan	BPTP Yogyakarta
7	Pengolahan Limbah Pertanian Jagung Berbasis Fermentasi Dan Suplementasi Dengan Rumput Laut Untuk Pakan Ternak Guna Mendukung Program Bumi Sejuta Sapi (BSS) Di NTB	Gunawan, E.R., Suhendra, D., Hermanto, D.	Universitas Mataram

Tabel 21. Naskah/Artikel Dosen yang dipublikasikan Jurnal Luar Tahun 2012

No.	Judul	Penulis	Institusi Penerbit Jurnal
1	Dampak Penyinaran Cahaya Lampu Merkuri terhadap Pertumbuhan dan Produktivitas pada beberapa varietas Kedelai	Suharno, Bharoto, Koeswini Tri Ariani	Teknologi vol 1
2	Peningkatan Pertumbuhan dan Produktivitas Kedelai	Suharno	Universitas Atmajaya
3	Pengaruh Jenis Pupuk Organik terhadap Pertumbuhan dan Produktivitas Ubi Jalar	Suharno	STPP Malang

No.	Judul	Penulis	Institusi Penerbit Jurnal
4	Pengendalian Lalat Pengorok Daun dengan Tumpangsari Kacangkacangan pada Tanaman Kentang	Suharno	Pusbindiktan
5	Pengaruh Jenis N terhadap Kandungan Protein Kedelai	Suharno	Pusbangdiktan
6	Respon Pertumbuhan Bawang Merah pada Pemupukan Anorganik di Lahan Pasir Pantai	Rajiman	Agrisistem
7	Pemanfaatan Ampas Kelapa dalam Budidaya Bawang Merah pada Tanah Regosol	Rajiman	Teknologi

### 3. Pengabdian Masyarakat

#### a. Penyuluhan & Penyebaran Informasi

Kegiatan Penyuluhan & Penyebaran informasi terbagi dalam 2 jenis kegiatan, yaitu :

- 1) Siaran informasi pedesaan melalui media RRI
- 2) Siaran informasi pedesaan melalui media TVRI

Penyebaran informasi melalui kegiatan siaran informasi pedesaan melalui media radio dilakukan melalui kerjasama dengan RRI Cabang Yogyakarta. Siaran dilakukan melalui RRI Pro 1 Yogyakarta, pada gelombang 91.1 FM dilakukan pada program "Pertasikencana" yang disiarkan setiap hari Kamis akhir bulan pukul 19.30 – 20.00 WIB secara *on air*.

Materi yang disiarkan melalui program "Pertasikencana" interaktif dapat dilihat pada tabel 22. sebagai berikut.

Tabel 22. Jadwal Pelaksanaan Siaran Radio *On Air* Program "Pertasikencana" Interaktif RRI Pro 1 Yogyakarta 2012

No	Tanggal	Narasumber	Materi
1	4 Januari 2012	R. Hermawan, SP., MP	Sosialisasi Program STPP TA. 2012
2	28 Januari 2012	Agus Wartapa, SP., MP	Sistem/Cara Pembuaian Buah Naga
3	11 Pebruari 2012	Ir. Banendro	Forum Bisnis Petani
4	25 Pebruari 2012	Asih Farmia, SP., M.Agr.Sc	Konsumsi Pangan Aman dan Sehat dari Produk Pertanian Organik
5	10 Maret 2012	Tri Gambring, Amd & Agus Wartapa, SP., MP	Pengendalian Hama Tikus Sawah
6	24 Maret 2012	Suharno, SP., MP	Pengendalian OPT Penyakit Blast Tanaman Padi
7	31 Maret 2012	Ir. Sri Sugihartiningsih, MS	Budidaya Pepaya Unggul
8	14 April 2012	Tri Gambring, Amd & Agus Wartapa, SP., MP	Mempercantik Halaman Sempit dengan Tanaman Nuah
9	28 April 2012	Endah Puspitojati, S.TP.,MP	Temulawak sebagai Pangan Fungsional
10	12 Mei 2012	Ir. Heriyanto, MS	Pengendalian Penyakit Layu

11	28 Mei 2012	Ir. Hadi Santoso, MS	Manfaat Silase terhadap Mutu Ternak
12	2 Juni 2012	Ananti Yekti, SP., MP	Pengembangan Agribisnis melalui Agribisnis Development Center
13	16 Juni 2012	Ir. Nani Tri Iswardayati, MM., MSi	Membangun Generasi Penerus di Pedesaan
14	30 Juni 2012	Farid Budiyanto, SP	Kiat Merawat Tanaman Hias agar Tampil Cantik
15	14 Juli 2012	Ir. Koeswini Tri A., MS	Manfaat Lidah Buaya sebagai Produk Olahan
16	28 Juli 2012	Poniran & Ir. Amie Sulastiyah, MM	Agribisnis Semangka Unggul
17	10 Agustus 2012	Ina Fitria Ismarlin, SP	Alternatif Bahan Baku Pembuatan Tempe
18	31 Agustus 2012	R. Hermawan, SP., MP	Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa STPP
19	15 September 2012	Ir. Nugrohotomo, MSc	Tebu sebagai Penghasil Gula
20	29 September 2012	Sumanto, Amd & Agus Wartapa, SP., MP	Pembuaian Mangga diluar Musim
21	13 Oktober 2012	Ir. Rika Nalinda, MP & Riky Purwanto	Pemasaran Hasil Pertanian di Tingkat Kelompoktani
22	27 Oktober 2012	Sentot, Amd	Pembuatan Ekstrak Nabati dan Aplikasinya
23	10 Nopember 2012	Purwanto	Pemanfaatan Zat Perangsang Akar (PGPR) dan cara pembuatannya
24	24 Nopember 2012	M. Adlan Larisu, SH., SP	Peranan Pemuka Pendapat/Tokoh Masyarakat dalam Adopsi Inovasi Pupuk Organik pada Petani
25	15 Desember 2012	Sentot, Amd	Pembuatan Bokhasi secara sederhana
26	29 Desember 2012	R. Hermawan, SP., MP	Evaluasi Siaran Penyuluhan melalui RRI

Penyebaran informasi melalui kegiatan siaran informasi pedesaan menggunakan media televisi dilakukan melalui kerjasama dengan TVRI Stasiun Yogyakarta. Siaran dilakukan sebanyak satu paket siaran. Pengambilan gambar /shooting dilakukan pada tanggal 3 dan 6 Nopember 2012, sedangkan penayangan / penyiaran dilakukan pada akhir bulan Desember 2012. Untuk lebih lengkapnya kegiatan siaran TVRI dapat dilihat pada tabel 26 berikut.

Tabel 23. Jadwal Pelaksanaan Siaran TVRI Stasiun Yogyakarta Pada Program "Paket Agropolitan" TVRI Stasiun Yogyakarta.

No.	Tanggal Shooting	Tema	Lokasi
1.	3 Nopember 2012	Budidaya Jamur Tiram dan Jamur Ling Zhi, Panen dan Pasca Panen Jamur Tiram dan Jamur Ling Zhi serta Olahan Jamur Tiram	PIA STPP Jurluhtan Yogyakarta yaitu Gubug Jamur, Barak I, Margoluwih, Seyegan, Sleman
2.	6 Nopember 2012	Pemanfaatan Lahan Pekarangan untuk Rumah Pangan Lestari dan Display Pemanfaatan Lahan Pekarangan	KWT An Naba, Gamping Lor, Sleman dan BPP Piyungan

Paket Teknologi Pertanian yang dihasilkan kegiatan siaran TVRI kemudian didesiminasikan kepada kelompok tani binaan berupa DVD sebanyak 20 keping. DVD berisi 2 topik yaitu : Jamur Tiram dan Jamur Ling Zhi (Budidaya Jamur Tiram dan Jamur Ling Zhi, Panen dan Pasca Panen Jamur Tiram dan Jamur Ling Zhi, Olahan Jamur Tiram), Pemanfaatan Lahan Pekarangan untuk Rumah Pangan Lestari di Kelompok Mitra Binaan STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta dan Display Pemanfaatan Lahan Pekarangan di BPP Piyungan. CD diberikan kepada kelompok tani Mitra STPP Jurluhtan Yogyakarta yang terdapat di kabupaten Bantul, Sleman, Kulon Progo dan Gunung Kidul.

Melalui desiminasi paket teknologi ini, diharapkan apa yang menjadi kegiatan di kelompok tani binaan bisa menjadi acuan kegiatan atau ditiru kelompok tani binaan yang lain sehingga terjadi proses pembelajaran diantara kelompok binaan.

#### **b. Pengembangan Kemahasiswaan / Pembinaan Mitra Desa**

Kegiatan Pengembangan Kemahasiswaan / Pembinaan Mitra Desa terdiri dari 9 sub kegiatan.

Tabel 24. Kegiatan Pembinaan Mitra Desa

Kegiatan		Jenis kegiatan / materi
A. Pengembangan BPP Mitra terdiri dari 4 kegiatan yaitu	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelatihan Penggunaan IT bagi Penyuluh dan Pengurus BPP Kalibawang, Kulon Progo</li> <li>2. Pelatihan Perencanaan Administrasi Penyuluh Pertanian Berbasis Sistem Informasi Geospasial bagi Penyuluh Pertanian di BPP Bandung, Playen, Gunungkidul</li> <li>3. Pelatihan Penggunaan IT bagi Penyuluh dan Pengurus Kelompok tani di BPP Piyungan, Bantul</li> <li>4. Pelatihan Display Pemanfaatan Lahan Pekarangan</li> </ol>

B. Demonstrasi Cara terdiri dari 3 kegiatan yaitu	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstrasi Cara Ekologi Tanah</li> <li>2. Demonstrasi Cara Pembuatan Pupuk Organik</li> <li>3. Demonstrasi Cara Vertikultur Tanaman Hortikultura</li> </ol>
C. Temu Usaha	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temu Usaha Petani Olahan Hasil Pertanian</li> <li>2. Temu Usaha Perbenihan</li> <li>3. Temu Usaha dalam rangka HUT Perhaptani Kab. Gunungkidul</li> </ol>
D. Seminar / Lokakarya / Koordinasi / Konsultasi /Sarasehan terdiri dari 3 kegiatan yaitu	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminar Proposal Penelitian TA. 2012</li> <li>2. Lokakarya Pengabdian Masyarakat</li> <li>3. Seminar Hasil Penelitian TA. 2012</li> </ol>
E. Pameran / Visualisasi / Publikasi dan Promosi terdiri dari 2 kegiatan yaitu	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pameran Wisuda Mahasiswa di STPP Jurluhtan Yogyakarta</li> <li>2. Pameran Soropadan, Jawa tengah</li> </ol>
F. Penyuluhan dan Penyebaran Informasi terdiri dari 2 kegiatan yaitu	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyebaran Informasi melalui Siaran RRI sebanyak 26 kali siaran</li> <li>2. Penyebaran Informasi melalui Siaran TVRI sebanyak 1 paket siaran</li> </ol>

Pelaksanaan kegiatan dari masing-masing sub kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 25. Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Tahun 2012

No.	Sub Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu	Lokasi	Σ Peserta	Ketua Panitia
A	Pengembangan BPP Mitra	Pelatihan Penggunaan IT bagi Penyuluh dan Pengurus BPP Kalibawang, Kulon Progo	2 – 4 Juli 2012	BPP Kalibawang, Kulon Progo	11 orang	Ir. M. Arifin, MPd
		Pelatihan Perencanaan Administrasi Penyuluh Pertanian Berbasis Sistem Informasi Geospasial bagi Penyuluh Pertanian di BPP Bandung, Playen, Gunungkidul	20 – 22 Juni 2012	BPP Bandung, Playen, Gunungkidul	17 orang	Ir. Nani TI, MM., MSi
		Pelatihan Penggunaan IT bagi Penyuluh dan Pengurus Kelompok tani di BPP Piyungan, Bantul	7 – 8 September 2012	STPP Jurluhtan Yogyakarta	20 orang	M. Adlan Larisu, SH., SP
		Pelatihan Display Pemanfaatan Lahan Pekarangan	6 Nopember 2012	BPP Piyungan	20 orang	M. Adlan Larisu, SH., SP
B	Temu Usaha	1. Temu Usaha Petani Olahan Hasil Pertanian	14 April 2012	Phia Dheva, Ploso Kuning5 RT 21, Minomartani, Sleman	30 orang	Sofia Rieny Apsari, SP
		2. Temu Usaha Dalam Rangka HUT Perhimpunan Kab. Gunungkidul	16 Mei 2012	Kantor Dinas Pertanian dan Tanaman Pangan Kab. Gunungkidul	74 orang	Agus Wartapa, SP., MP
		3. Temu Usaha Perbenihan	4 September 2012	STPP Jurluhtan Yogyakarta	30 orang	Asih Farmia, SP., M.Agr.Sc
C	Seminar / Lokakarya / Koordinasi / Konsultasi / Sarasehan	1. Seminar Proposal Penelitian	4 Juni 2012	STPP Jurluhtan Yogyakarta	40 orang	Ir. M. Arifin, MPd

		2. Lokakarya Pengabdian Masyarakat	15 – 16 Maret 2012	Hotel Merapi Merbabu, Jl Raya Seturan, Sleman	26 orang	Ir. Bharoto, MMA
		3. Seminar Hasil Penelitian	11 Desember 2012	STPP Jurluhtan Yogyakarta	40 orang	Ir. M. Arifin, MPd
D	Pameran / Visualisasi / Publikasi dan Promosi	1. Pameran Wisuda Mahasiswa di STPP Jurluhtan Yogyakarta	5 September 2012	STPP Jurluhtan Yogyakarta	-	Agus Wartapa, SP., MP
		2. Pameran Soropadan, Jawa Tengah		Soropadan, Jawa Tengah	orang	Agus Wartapa, SP., MP

### c. Pendampingan Kelompok Desa Mitra

Selain kegiatan Pelatihan bagi Penyuluh Pertanian dan Pengurus Kelompok tani, Temu Usaha, kegiatan pada Pembinaan Desa Mitra juga memfasilitasi kegiatan pendampingan bagi kelompok tani mitra STPP Jurluhtan Yogyakarta, maupun penyuluhan secara isendetil sesuai dengan permintaan dari masyarakat.

Laporan perkembangan masing-masing kelompok mitra STPP akan disusun tersendiri.

Tabel 26. Rekapitulasi Kegiatan Pendampingan Kelompok Mitra STPP Tahun 2012

NO	NAMA	JUMLAH PENGABDIAN		KOORDINASI & MONEV
		DIPA	NON DIPA	
1	Ir. B. Budi Setiawati, MP		6	
2	Endah Puspitojati, STP., MP	3	1	
3	Agus Wartapa, SP., MP	5		3
4	Ananti Yekti, SP., MP	1		
5	R. Hermawan, SP. MP	3	2	7
6	Ir. Amie Sulastiyah, MM	6	6	8
7	Ir. Nani TI., MM., Msi	19		3
8	Ir. Nugrohotomo, MSc	9		
9	Ir. Sri Sugihartiningsih, MS	13		3
10	Ir. Bharoto, MMA	3	4	
11	Suharno, SP., MP	4	9	1
12	Ir. M. Arifin, MPd	5		
13	Dr. Rajiman, SP., MP	2		3
14	Ir. Ir. Heriyanto, MS	5		1
15	Ir. Hadi Santoso, MS	1		
16	Ir. Rika Nalinda, MP	11	11	1
17	Ir. Koeswini TA, MP	6		
18	Ir. Totok Sevenek, MP	6		
19	Sofia Rieni A, SP	4	10	
20	Ir. Sujono, MP			
21	Dr. Ir. Spto Husodo, MP			
22	Drs. Gunawan Yulianto, MM., MSi			
23	Cucuk Redono, SP., MP			
24	Ir. Suyono			
	TOTAL	106	49	30

Tabel 27. Rekap Pengabdian Asisten Dosen Dan TPA

NO	NAMA	JUMLAH PENGABDIAN		KOORDINASI & MONEV
		DIPA	NON DIPA	
1	Siwitri M, STP., MP		11	
2	Nur Rohmah LA, STP		2	
3	Hasan Azhari, SP	1		1
4	Ina Fitria Ismarlin, SP	3		
5	Asih Farmia, SP., M.Agr.Sc			
6	Farid Budiyanto, SP			
7	Sumarna, SST	1		
8	M. Adlan Larisu, SP., SH	1		
9	Joni Kurniawan, SP			1
10	Pujo Santoso, S.Kom			1
	TOTAL	6	13	3

#### d. Pameran, Publikasi dan Promosi

Kegiatan Pameran yang dikoordinasi oleh UPPM pada tahun 2012 diselenggarakan dengan menggunakan dana DIPA. Anggaran Pameran/Visualisasi/Publikasi dan Promosi yang didalam digunakan untuk 2 kegiatan Pameran, Pembuatan Display Pameran dan Pencetakan Leaflet/Folder sebanyak 2 judul yaitu:

1. Optimasi Fermentasi pada Pembuatan Ekstrak Temulawak sebagai Bahan Baku Es Krim
2. Kajian Komposisi Tempat Berbiak Kumbang Kelapa terhadap Populasi Larva di Kecamatan Piyungan, Bantul

Pameran di laksanakan di halaman Kampus STPP Jurluhtan Yogyakarta, Jl. Kusumanegara No. 2 Yogyakarta, dari tanggal 4 sampai dengan 6 September 2012. Pameran dibuka mulai jam 09.00-17.00 WIB.

Pengisi Stand Pameran dalam rangka Wisuda Sarjana Sains Terapan tahun 2012 adalah : STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Peternakan dan Jurusan Penyuluhan Pertanian, Mahasiswa STPP Jurluhtan Yogyakarta, STPP Jurluhtan Magelang, Asosiasi Pasar Tani (Aspartan) Propinsi D.I. Yogyakarta, BULOG, PT. Madubaru, PT NASA, BPTP Yogyakarta, Dinas Pertanian Yogyakarta dan Kelompoktani-kelompoktani Mitra STPP Jurluhtan Yogyakarta seperti :

Tabel 28. Daftar Kelompoktani Peserta Pameran Wisuda

NO	NAMA KELOMPOK	LOKASI
1	Maju Makmur	Karang Ploso, Siti Mulyo, Piyungan, Bantul
2	Mitra Muda Mandiri	Wanujoyo Lor, Sri Martani, Piyungan, Bantul
3	Ngudi Mulyo	Banjaroya, Kalibawang, Kulon Progo
4	Mitra Usaha	Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo
5	Kelompok Tani Maju	Kebon Dalem, Madurejo, Prambanan, Sleman
6	Marsudi Tirto	Bandung, Playen, Gunung Kidul
7	Lestari Maju	Kunden, Jogoroto, Berbah, Sleman
8	P4BIO	Karang Sewu, Galur, KP
9	Karitas Indonesia	Bantul
10	Kelompok Pemuda Tani Temon	Temon, Kulon Progo
11	Kelompok Usaha Semanak	Banguntapan, Bantul
12	PIA sayuran	Petir, Srimartani, Piyungan, Bantul
13	PIA "Tawang Rejo Asri"	Tawang Rejo, Turi, Pakem, Sleman

Pameran Wisuda Sarjana Sains Terapan tahun 2012 ini membuat program baru yaitu memberikan diskon sebesar Rp. 5000,- untuk pengunjung yang melakukan transaksi di pameran ini. Pengunjung mendapatkan kupon diskon ini sebelum belanja di stand pameran.

Pada pembukaan pameran kali ini dilakukan seremoni pembukaan stand pameran dan untuk acara hiburan dihadirkan Drum Band serta Senam Senjata oleh murid-murid TK Kemala Bhayangkari 02 Yogyakarta.

Dengan adanya acara hiburan yang mengundang murid-murid TK beserta orangtua murid, diharapkan Pameran akan lebih meriah dan transaksi penjualan di masing-masing stand akan mengalami peningkatan.

#### 4. Pengembangan Kelembagaan

##### a. Akreditasi Program Studi

Jurusan Penyuluhan Pertanian telah menyiapkan kelengkapan akreditasi dengan kegiatan lolakarya, pencerahan dengan mengundang nara sumber, pembentukan panitia, dan kegiatan lain mendukung akreditasi. Akreditasi Program Studi Penyuluhan Pertanian STPP Magelang dilaksanakan sebagai kelanjutan dari penilaian Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional. Penilaian BAN PT terakhir dilakukan dengan peringkat B (Nilai 355), Nomor SK BAN-PT 007/BAN-PT/Ak-IV/XII/2007. Hasil penilaian ini berlaku sampai dengan 29 Desember 2012. Sesuai dengan Pedoman Proses Akreditasi BAN-PT, minimal 6 bulan sebelum berakhir masa akreditasi harus menyerahkan berkas berupa Borang Program Studi (Buku III A), Borang Institusi (Buku III B), Evaluasi Program Studi, Surat Pernyataan Perguruan Tinggi, dan SK Operasional Program Studi. Jurusan Penyuluhan Pertanian telah menyerahkan berkas-berkas tersebut beserta lampirannya kepada BAN-PT dengan tanda terima tertanggal 25 Juni 2012 (Tanda terima terlampir).

## **b. Pengembangan Modul Pembelajaran**

Dosen adalah salah satu komponen esensial dalam suatu sistem pendidikan di perguruan tinggi. Peran, tugas dan tanggungjawab dosen sangat penting dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa, meningkatkan kualitas manusia Indonesia, meliputi kualitas iman/ takwa, akhlak mulia, dan penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta mewujudkan masyarakat Indonesia yang maju, adil, makmur dan beradab. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1995 tentang Guru dan Dosen, dosen dinyatakan sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Bab I Pasal 1 ayat 2). Untuk menjadi dosen yang baik memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu.

Tugas dan fungsi dosen telah ditetapkan dalam Surat Keputusan (SK) Menkowsabangan Nomor 38 Tahun 1999, merupakan salah satu elemen penentu kewenangan dosen mengajar di suatu jenjang pendidikan. Di samping itu, penguasaan kompetensi dosen juga merupakan persyaratan penentu kewenangan mengajar. Kompetensi tenaga pendidik khususnya dosen diartikan sebagai seperangkat pengetahuan, ketrampilan dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dikuasai dan diwujudkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas profesionalnya. Kompetensi dosen menentukan kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana yang ditunjukkan dalam kegiatan profesional dosen.

Peningkatan kualitas dosen dan peningkatan kesiapan pembelajaran, setiap dosen menyusun bahan ajar dan petunjuk praktikum yang disusun untuk setiap mata kuliah. Kegiatan penyusunan dilaksanakan bulan Februari dan difasilitasi dengan hasil sebagai berikut:

Daftar Diktat dan Petunjuk Praktikum :

- 1 Diktat Agroekologi
- 2 Diktat Manajemen Lahan Berkelanjutan
- 3 Diktat Pemberdayaan Masyarakat
- 4 Diktat Perencanaan Pembangunan Wilayah Pedesaan
- 5 Diktat Teknologi Informasi dan Komunikasi Pertanian
- 6 Petunjuk Praktikum Agribisnis Tanaman Ubi dan Obat
- 7 Diktat Ekologi Manusia
- 8 Diktat Metode Penelitian Penyuluhan
- 9 Diktat Pengembangan permodalan Pertanian
- 10 Diktat Perubahan Sosial Masyarakat Pedesaan
- 11 Diktat Teknologi Produksi Tanaman II
- 12 Petunjuk Praktikum Teknologi Produksi Tanaman II
- 13 Diktat Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi Kelompok

- 14 Diktat Metode Penyuluhan Pertanian I
- 15 Diktat Penjaminan Mutu Pertanian
- 16 Diktat Teknik Penyuluhan Pertanian
- 17 Diktat Manajemen Strategi
- 18 Petunjuk Praktikum Manajemen Lahan Berkelanjutan
- 19 Diktat Apresiasi Budaya
- 20 Diktat Dasar dasar Manajemen
- 21 Diktat Etika Profesi Penyuluhan Pertanian
- 22 Penumbuhan dan Pengembangan kelompok Tani
- 23 Petunjuk Praktikum Konservasi Tanah dan Air
- 24 Petunjuk Praktikum POPT Bagian Penyakit 1
- 25 Diktat Pengantar Psikologi Sosial
- 26 Diktat Dasar dasar Agribisnis
- 27 Diktat Ilmu Kealaman Dasar
- 28 Diktat Bahasa Inggris
- 29 Diktat PRA,RRA
- 30 Petunjuk Praktikum POPT
- 31 Petunjuk Praktikum Teknologi Produksi Tanaman (Umbi-umbian)
- 32 Diktat Sosiologi Pedesaan
- 33 Diktat Dasar-dasar penyuluhan
- 34 Diktat Manajemen Sumberdaya Manusia Pertanian
- 35 Diktat Konservasi Tanah dan Air
- 36 Petunjuk Praktikum Agribisnis Tanaman Hortikultura
- 37 Petunjuk Praktikum POPT Bagian Penyakit II
- 38 Diktat Produksi Bahan Informasi Audio Visual
- 39 Diktat Teknik Penulisan Ilmiah
- 40 Diktat Media Penyuluhan Pertanian I
- 41 Petunjuk Praktikum Media Penyuluhan Pertanian I
- 42 Diktat Media Penyuluhan Pertanian II
- 43 Petunjuk Praktikum Teknologi Informasi dan Komunikasi Pertanian
- 44 Petunjuk Praktikum Media Penyuluhan Pertanian II
- 45 Petunjuk Praktikum Teknologi Penanganan dan Pengolahan Hasil Pertanian
- 46 Diktat Kuliah Matematika Terapan
- 47 Diktat Kuliah Statistika Terapan
- 48 Petunjuk Praktikum Statistika Terapan
- 49 Petunjuk Praktikum Matematika Terapan
- 50 Petunjuk Praktikum Produksi Bahan Informasi Audio Visual
- 51 Diktat Produksi Bahan Informasi Audio Visual
- 52 Petunjuk Praktikum Dasar-dasar Manajemen
- 53 Diktat Manajemen Strategi
- 54 Diktat Programa Penyuluhan Pertanian
- 55 Diktat Studi Kelayakan
- 56 Diktat Metode Penyuluhan Pertanian II
- 57 Petunjuk Praktikum Teknik Penulisan Ilmiah
- 58 Acara Praktikum Manajemen Strategi

- 59 Acara Praktikum Studi Kelayakan
- 60 Petunjuk Praktek Programa Penyuluhan Pertanian
- 61 Pedoman Praktek Perencanaan Pembangunan Wilayah Pedesaan
- 62 Pedoman Praktek RRA,PRA
- 63 Petunjuk Praktikum Agroekologi
- 64 Panduan Praktikum Ilmu Kealaman Dasar
- 65 Petunjuk Praktikum Dasar-dasar Penyuluhan Pertanian
- 66 Petunjuk Praktikum Aplikasi Komputer
- 67 Petunjuk Praktikum Limbah Pertanian
- 68 Diktat Mata Kuliah Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan
- 69 Hand Out Kebijakan Pembangunan Pertanian
- 70 Petunjuk Praktikum Teknologi benih
- 71 Hand Out Teknik Penulisan Ilmiah
- 72 Diktat Tanah dan Pemupukan
- 73 SOP Penuntun Praktikum Laboratorium
- 74 Diktat Teknologi Benih

### **c. Pengembangan Pendidikan Profesi**

STPP merupakan lembaga pendidikan kedinasan di bawah Kementerian Pertanian yang didirikan berdasarkan Kepres No. 53 Tahun 2002. Sampai saat ini STPP menyelenggarakan pendidikan vokasi dengan program diploma IV. Dalam menghadapi tantangan ke depan STPP perlu merubah orientasi pendidikannya tidak hanya menyelenggarakan pendidikan diploma IV, tetapi juga menyelenggarakan pendidikan profesi mengikuti amanah yang ada dalam Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah nomor 14 tahun 2010 tentang Pendidikan Kedinasan, dan Undang-undang nomor 16 tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan yang menyatakan bahwa penyuluh pertanian selain merupakan jabatan fungsional juga merupakan profesi.

Dalam menyelenggarakan pendidikan profesi penyuluh pertanian tersebut, salah satu persyaratan utama adalah keberadaan asosiasi profesi bidang penyuluhan pertanian yang sampai sekarang belum terbentuk secara formal. Untuk itulah perlu dilakukan langkah-langkah operasional pembentukan asosiasi profesi penyuluhan pertanian yang nantinya akan menjadi mitra utama dalam melaksanakan pendidikan profesi di bidang penyuluhan pertanian.

Tujuan kegiatan tersebut adalah:

1. Menginisiasi berdirinya AP3I (Asosiasi Profesi Penyuluh Pertanian Indonesia)
2. Merumuskan profil profesi penyuluh pertanian sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

3. Melakukan analisis kebutuhan penyuluh pertanian profesi dan pemetaan kelembagaan pendidikan profesi bidang penyuluhan pertanian
4. Menyusun dokumen-dokumen usulan penyelenggaraan pendidikan profesi ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 19-20 Mei 2012 di Hotel Saphir, Jalan Laksda Adisucipto No.38, Yogyakarta. Kegiatan ini menghadirkan nara sumber :

1. Prof. Dr. Ir. Sumarjo, MS. (Komisi Penyuluhan Pertanian Nasional)  
Materi : *Profil Penyuluh Pertanian Profesional dan Pengembangannya melalui Pendidikan Profesi*
2. Dr. Ir. Momon Rusmono, MS (Kepala Pusat Penyuluhan Pertanian)  
Materi : *Kebutuhan Penyuluh Pertanian Profesi dalam Mensukseskan Pembangunan Pertanian*
3. Ir. Winarhadi, MM. (Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian)  
Materi : *Dukungan Kementerian Pertanian dalam Rangka Pendirian Pendidikan Profesi di STPP*
4. Ir. Heri Suliyanto, MBA (Kepala Pusdidarkasi)  
Materi : *Arah Kebijakan Penyelenggaraan Pendidikan Profesi di STPP*
5. Sugeng Prayitno, SP, M.Sc. (Perwakilan dari Penyuluh Pertanian Profesi)  
Materi : *Inisiasi Asosiasi Profesi Penyuluh Pertanian Indonesia Dalam Mendukung Pendidikan Profesi Penyuluh Pertanian*
6. Sylvi Dewajani, Psi, PhD  
Materi : *Perumusan Profil dan Kompetensi Lulusan Pendidikan Profesi Penyuluh Pertanian berdasarkan KKNi (Perpres 08/2012)*
7. Prof. Zuhdan, (Ketua LP2MP, UNY)  
Materi : *Pengalaman Pendirian Pendidikan Profesi Guru.*

#### **d. Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri**

Mutu pendidikan suatu program studi dipengaruhi oleh proses penyelenggaraannya yang dari suatu penjaminan mutu internalnya. Untuk menjamin kualitas pendidikan diperlukan evaluasi secara berkala.

Evaluasi diri merupakan salah satu kegiatan yang penting bagi pengembangan program studi dan kualitas lulusan. Evaluasi bertujuan untuk menilai dan memberikan jaminan mutu program dan satuan pendidikan, sehingga diketahui kondisi, kemampuan, kekurangan, ancaman dan peluang program studi. Hasil evaluasi diri dapat digunakan untuk memutakhirkan pangkalan data program studi/ perguruan tinggi dalam bentuk profil yang komprehensif, perencanaan, strategi pengembangan dan perbaikan program

studi/ perguruan tinggi secara berkelanjutan, penjaminan mutu internal program studi/ perguruan tinggi, dan untuk mempersiapkan evaluasi eksternal atau akreditasi.

Evaluasi diri sebagai wahana untuk menilai, menelaah dan menganalisis keseluruhan sistem program studi/ perguruan tinggi, yang mencakup masukan, proses, keluaran, hasil, dan dampak (*input, process, output, outcome, and impact*) berdasarkan data, informasi dan bukti-bukti lainnya yang berkenaan dengan komponen-komponen sistemik dari seluruh penyelenggaraan program studi. Kegiatan evaluasi dilakukan terhadap masukan, proses, dan keluaran data pelaksanaan program studi. Evaluasi diri bagi program studi dilakukan dalam rangka daur pengembangan program studi, penjaminan mutu internal, perbaikan program secara berkelanjutan, dan untuk melengkapi serta memutakhirkan pangkalan data.

Kegiatan evaluasi diri pada suatu program studi dimaksudkan untuk:

- 1) Penyusunan profil lembaga yang komprehensif dengan data mutakhir.
- 2) Perencanaan dan perbaikan diri secara berkelanjutan
- 3) Penjaminan mutu internal program studi/ lembaga perguruan tinggi.
- 4) Pemberian informasi mengenai program studi/ perguruan tinggi kepada masyarakat dan pihak tertentu yang memerlukannya (*stakeholders*); dan
- 5) Persiapan evaluasi eksternal (akreditasi).

Kegiatan evaluasi diri didasarkan pada Pedoman Evaluasi Diri dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Secara umum untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi yang dikeluarkan oleh BAN-PT. Secara umum kegiatan evaluasi diri tersusun dalam 7 komponen yang terdiri dari:

- |             |   |
|-------------|---|
| Komponen A. | Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian.        |
| Komponen B. | Tatapamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu |
| Komponen C. | Mahasiswa dan Lulusan.  |
| Komponen D. | Sumberdaya Manusia.   |
| Komponen E. | Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik.                    |
| Komponen F. | Pendanaan, Sarana, dan Prasarana, serta Sistem Informasi.         |
| Komponen G. | Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, & Kerjasama.  |

Dalam rangka menjaga mutu penyelenggaraan pendidikan pada program studi, STPP Jurusan penyuluhan pertanian merasa perlu untuk melakukan kegiatan evaluasi diri program studi.

Pelaksanaan kegiatan Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri (EPSBED) dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap, yaitu:

Tahap I : Penyusunan EPSBED pada tanggal 15 – 16 Februari 2012 di STPP Magelang.

Tahap II : Rapat finalisasi pada tanggal 14 Maret 2012

Peserta Kegiatan Evaluasi Program Berbasis Evaluasi Diri (EPSBED) adalah Dosen dan Pejabat Struktural di STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta. Peserta dibagi kedalam 7 (tujuh) kelompok untuk mencermati dan menyusun 7 (tujuh) komponen sebagaimana disampaikan pada tabel sebagai berikut.

Tabel 29. Pembagian Kelompok Berdasarkan Komponen

<b>Komponen</b>	<b>Materi</b>	<b>Penyusun</b>
A	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian.	1. Drs. Gunawan Yulianto, MM.MSi 2. Dr. Sapto Husodo, MP
B	Tatapamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu	1. Ir. Miftakhul Arifin, M.Pd 2. Ir. Sugiarto, MM
C	Mahasiswa dan Lulusan.	1. Cucuk Redono, SP., MP 2. Drs. Suharno
D	Sumberdaya Manusia.	1. Drs. Irwan Johan Sumarna 2. Suparno, SIP
E	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik.	1. Ir. Sujono, MP 2. Dr. Rajiman, SP., MP 3. Demi Widi K., SE
F	Pendanaan, Sarana, dan Prasarana, serta Sistem Informasi.	1. Dra. Sukinah, 2. Rajendra Rochyat, SP
G	Penelitian, Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama.	1. R. Hermawan, SP., MP 2. Ananti Yekti, SP, MP

Peserta finalisasi Kegiatan Evaluasi Program Berbasis Evaluasi Diri (EPSBED) adalah Dosen dan Pejabat Struktural di STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta. Peserta dibagi kedalam 7 (tujuh) kelompok untuk mencermati dan mematangkan isi ketujuh 7 (tujuh) komponen sebagaimana disampaikan pada tabel sebagai berikut.

Tabel 30. Pembagian Kelompok Berdasarkan Komponen dalam rangka Finalisasi Dokumen EPSBED

Komponen	Materi	Penyusun
A	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian.	1. Drs. Gunawan Yulianto, MM.MSi 2. Dr. Sapto Husodo, MP
B	Tatapamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu	1. Ir. Miftakhul Arifin, M.Pd 2. Ir. Sugiarto, MM 3. Pujo Santoso, S. Kom 4. Subakri, SST
C	Mahasiswa dan Lulusan.	1. Cucuk Redono, SP., MP 2. Drs. Suharno 3. Agus Wartapa, SP., MP
D	Sumberdaya Manusia.	1. Drs. Irwan Johan Sumarna 2. Suparno, SIP 3. Triani Pujiastuti, SIP 4. Drs. Jamari
E	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik.	1. Ir. Sujono, MP 2. Dr. Rajiman, SP., MP 3. Demi Widi K., SE
F	Pendanaan, Sarana, dan Prasarana, serta Sistem Informasi.	1. Dra. Sukinah, 2. Rajendra Rochyat, SP
G	Penelitian, Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama.	1. R. Hermawan, SP., MP 2. Ananti Yekti, SP, MP

## 5. Pengembangan Ketenagaan

### a. Peningkatan profesionalisme Dosen dan Staf

Tabel 31. Daftar Kegiatan Peningkatan Profesionalisme Dosen dan Staf

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU DAN LOKASI	NAMA PETUGAS
1	Diklat Teknis Perencanaan	30 Januari – 8 Februari 2012, PPMKP, Ciawi	Siti Nurlaela, S.Pd
2	Diklat Kehumasan dan Keprotokolan Kementerian Pertanian	21-26 Februari 2012 PPMKP, Ciawi, Bogor	Suparno, S.IP
3	Apresiasi Bahan Ajar	27-28 Februari 2012 STPP Magelang	- Ir. Nani Tri Iswardyati, MM - Ir. Miftakhul Arifin, M.Pd - Ir. Rika Nalinda, MP - Ananti Yekti, SP, MP - Endah Puspitojati, S.TP, MP
4	Studi Banding Pengembangan Administrasi Keuangan	26-28 Februari 2012 BBPP Batu, dan STPP Malang Jawa timur	- Ani Murhartati S, SE - Rr. Nunik Dwi H - Hastono - Nunuk Asmawati - Nanung W - Agung H - Novi Perwitasari - Nur Ika Puspitaningsih

5	Pelatihan Petugas Pengambilan Contoh	20-22 Februari 2012 Bogor	Ir. B. Budi Setiawati, MP
6	Pelatihan Auditor Sistem HACCP	5 – 9 Maret 2012 Bogor	Ir. B. Budi Setiawati, MP
7	Studi Banding Kegiatan Business Development Center (BDC) Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)	26 maret 2012 di Universitas Negeri Surakarta	- Ir.Amie Sulastiyah, MM - R. Hermawan, SP, MP - Agus Wartapa, SP, MP - Ananti yekti, SP, MP - Asih Farmia, SP, M. Agr, Sc
8	Apresiasi Pola Klasifikasi Kearsipan	8 – 10 Maret 2012 PPMKP Ciawi, Bogor	Novitha TRD
9	Magang SPMI	3 – 5 April 2012 Universitas Brawijaya	- Ir. Miftakhul Arifin, M.Pd - Asih farmia, SP, M.Agr. Sc - Epsi Euriga, SE - Hasan Azhari, SP
10	Apresiasi tata Naskah Dinas	3 – 5 April 2012 PPMKP Ciawi Bogor	Novita TRD
11	Seminar Nasional Mikologi dengan tema biodiversitas dan Bioteknologi Sumber Daya Hayati Fungi	15 – 16 Maret 2012 Universitas Djendral Soedirman, Purwokerto	Ir. Heriyanto, MS
12	Studi Banding Kawasan Rumah Pangan Lestari di Pacitan dan Budidaya Belimbing Demak Merah di Tulung Agung	23-25 Mei 2012 Pacitan Jawa timur, Tulung Agung Jawa Timur	- Ir. Sri Sugihartiningsih, MS - Ir. Nugrohotomo, M.Sc - Ir. Koeswini Tri Ariani, MS - Agus Wartapa, SP, MP
13	Studi Banding ke Badan POM	29 Mei 2012, Badan POM Semarang	- Ir. Hadi Santoso, MP - Endah P, S.TP, MP - Nur Rohmah Lufti A'yuni - Tantri Anggun D - Tri Priyono
14	Pelatihan Dasar dan teknik Laboratorium Mikrobiologi	18 – 22 Juni 2012, LIPI Cibinong	Endah P. S.TP. MP
15	Studi Banding ke Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI)	18 – 22 Juni 2012, LIPI Cibinong	- Nur Rohmah Lufti A - Tri Priyono
16	Magang Laboratorium Entomologi, Bidang Zoologi	18 – 22 Juni 2012, LIPI Cibinong	- Ag. Slamet Raharjo - M. Tegap Armunantoko
17	Studi banding mitigasi perubahan lingkungan untuk mendukung ketahanan pangan	28 – 30 Juni 2012 Balai Penelitian Lingkungan Pertanian (Balingtan, PATI)	Dr. Rajiman, SP. MP
18	Studi Banding ke Korea	6-15 Agustus 2012	Dr. Sapto husodo

19	Studi Banding Pengelolaan Perbenihan Padi	28-30 Agustus 2012, Balai Benih Sukamandi	- Sukadi, SST - M. Tegap Armunantoko
20	Studi Banding Pengelolaan Lab di IPB	10-12 September 2012	- Ir. Nani Tri I, MM, M.Si - Ir. Totok Sevenek M, MP - Ir. Rika Nalinda, MP
21	Studi Banding ULP	9-11 November 2012, BPSDMP	- Katidjo - Wandu Darmawan, SH - Hasan Azhari, SP - Fajar TPI
22	Magang ULP	23-24 November 2012, BPSDMP	- Katidjo - Wandu Darmawan, SH - Hasan Azhari, SP
23	Studi banding ke Jepang	29 Nop-4 Des 2012	Drs Gunawan Y MM, MSi
24	Magang Perbenihan di BBI Barongan	29 November 2012	- Suharno, SP, MP - Ir. Koeswini Tri A, MS - Tegap Armunanto, SST - Riyanto - Marjono - Ag. Slamet R - Marjono - Budi Susilo - Wiyono - Sagiman - Surono
25	Studi Banding Pengelolaan Website	6 Desember 2012, STPP Jurusan Penyuluhan Peternakan Magelang	- Dr. Rajiman - Dr. Sapto H - Asnuri, SST - Pujo Santoso, Skom - A.Hamid, SST
26	Studi Banding ke Thailand	9 – 17 Desember	Ir. Hadi Santoso, MS

## **b. Fasilitas Sertifikasi Dosen**

Dosen adalah salah satu komponen esensial dalam suatu sistem pendidikan di perguruan tinggi. Peran, tugas, dan tanggungjawab dosen sangat penting dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa, meningkatkan kualitas manusia Indonesia, meliputi kualitas iman/takwa, akhlak mulia, dan penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta mewujudkan masyarakat Indonesia yang maju, adil, makmur, dan beradab. Untuk melaksanakan fungsi, peran, dan kedudukan yang sangat strategis tersebut, diperlukan dosen yang profesional.

Sebagaimana diamanatkan dalam UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dosen dinyatakan sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Bab 1 Pasal 1 ayat 2). Sementara itu, profesional dinyatakan sebagai pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang

memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.

Dosen di lingkungan STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian berjumlah 26 orang dengan jabatan fungsional Asisten Ahli sampai dengan Lektor Kepala, tingkat pendidikan S1, S2 dan S3. Kualifikasi akademik dosen dan berbagai aspek unjuk kerja sebagaimana ditetapkan dalam SK Menkowsabngan Nomor 38 Tahun 1999, merupakan salah satu elemen penentu kewenangan dosen mengajar di suatu jenjang pendidikan. Di samping itu, penguasaan kompetensi dosen juga merupakan persyaratan penentu kewenangan mengajar. Kompetensi tenaga pendidik, khususnya dosen, diartikan sebagai seperangkat pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dikuasai dan diwujudkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas profesionalnya. Kompetensi tersebut meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.

Kompetensi dosen menentukan kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana yang ditunjukkan dalam kegiatan profesional dosen. Dosen yang kompeten untuk melaksanakan tugasnya secara profesional adalah dosen yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial yang diperlukan dalam praktek pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Mahasiswa, teman sejawat dan atasan dapat menilai tingkat penguasaan kompetensi dosen. Oleh karena penilaian ini di dasarkan atas persepsi selama berinteraksi antara dosen dengan para penilai maka penilaian ini disebut penilaian persepsional.

Kualifikasi akademik dan unjuk kerja, tingkat penguasaan kompetensi sebagaimana yang dinilai orang lain dan diri sendiri, dan pernyataan kontribusi dari diri sendiri, secara bersama-sama, akan menentukan profesionalisme dosen. Profesionalisme seorang dosen dan kewenangan mengajarnya dinyatakan melalui pemberian sertifikat pendidik. Sebagai penghargaan atas profesionalisme dosen, pemerintah menyediakan berbagai tunjangan serta maslahat yang terkait dengan profesionalisme seorang dosen.

Tahun 2012 ini jurusan Penyuluhan Pertanian telah mengirimkan 4 orang dosen dan telah dinyatakan lulus sertifikasi pendidik yaitu :

Tabel 32. Pengajuan Sertifikasi Dosen Tahun 2012

No	Nama Dosen	NIP	Pangkat / Golongan
1	Ir. Heriyanto, MS	195703021984031001	Pembina (IV.a)
2	Ir. Sujono, MP	196102061988031001	Pembina (IV.a)
3	Ir. Totok Sevenek Munanto, MP	195707201986031000	Pembina (IV.a)
4	Ir. Nugrohotomo, M.Sc	194907181980031002	Penata (III.c)

## 6. Pelaksanaan Administrasi Umum

### a. Pelaksanaan Kegiatan Kepegawaian

Sumberdaya manusia sangat berpengaruh dalam pencapaian suatu program yang telah dituangkan Renstra organisasi, dan dijabarkan dalam Rencana Kinerja Tahunan. Untuk melaksanakan tugas dan Fungsi suatu organisasi telah diterbitkan Surat Keputusan tentang Penugasan Personalia Lingkup STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta Tahun 2012 seperti lampiran 1.

Di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta terdapat dua kelompok jabatan, yaitu : Kelompok Jabatan Struktural dan Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari Fungsional dosen dan Pustakawan. Adapun Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) lingkup STPP Jurluhtan seperti lampiran 2.

Tabel 33. Jumlah PNS menurut Golongan

No	Golongan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Golongan I	8	-	8
2.	Golongan II	24	5	29
3.	Golongan III	34	24	58
4.	Golongan IV	9	7	16
Total		75	36	111

Tabel 34. Jumlah Pegawai menurut Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	S3	2	-	2
2.	S2	12	11	23
3.	S1	13	16	29
4.	Diploma IV	10	1	11
5.	Sarjana Muda	-	1	1
6.	D-3	3	4	7
7.	D-2	1	-	1
8.	SLTA	25	3	28
9.	SLTP	3	-	3
10.	SD	6	-	6
Total		75	36	111

Tabel 35. Jumlah Dosen Tetap Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	S3	2	-	2
2.	S2	11	9	20
3.	S1/D4	1	1	2
Total		14	10	24

Tabel 36. Jumlah Dosen Tetap Menurut Sub Rumpun Ilmu

No	Sub Rumpun Ilmu	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Ilmu Sosiologi Pertanian	7	4	11
2.	Teknologi Ilmu Tanaman	1	2	3
3.	Ilmu Pertanian dan Perkebunan	5	3	8
4.	Ilmu Pendidikan	1	-	1
5.	Ilmu Manajemen	-	1	1
Total		14	10	24

Tabel 37. Jumlah Dosen Tetap Menurut Golongan dan Jenis Kelamin

No	Golongan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Golongan III/a	-	-	0
2.	Golongan III/b	1	2	3
3.	Golongan III/c	1	1	2
4.	Golongan III/d	4	1	5
5.	Golongan IV/a	7	4	11
6.	Golongan IV/b	-	-	-
7.	Golongan IV/c	2	1	3
8.	Golongan IV/d	-	-	-
Total		15	9	24

Tabel 38. Jumlah Dosen Tetap Menurut Jenjang Jabatan dan Jenis Kelamin

No	Jabatan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Asisten Ahli	-	2	2
2.	Lektor	9	5	14
3.	Lektor Kepala	5	3	8
Total		14	10	24

## 1) Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan gaji berkala Pegawai Negeri Sipil diberikan apabila yang bersangkutan telah memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan, seperti tabel 42.

Tabel 39. Kenaikan Gaji Berkala sampai Bulan Desember 2012

No	Bulan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Januari	6	1	7
2	Februari	-	2	2
3	Maret	5	4	9
4	April	13	3	16
5	Mei	-	-	-
6	Juni	4	1	5
7	Juli	1	-	1
8	Agustus	2	-	2
9	September	-	-	-
10	Oktober	11	1	12
11	November	-	-	-
12	Desember	1	1	2
<b>Jumlah</b>		<b>43</b>	<b>13</b>	<b>56</b>

## 2) Kenaikan Pangkat

Kenaikan pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan terhadap Negara, dan kenaikan pangkat pada tahun 2012 ini adalah 1 April dan 1 Oktober.

Tabel 40. Kenaikan Pangkat Pegawai Tahun 2012

No	Bulan/ Gol	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	April			
	a. Gol II c	3	-	3
	b. Gol III a	1	-	1
	c. Gol III c	3	-	3
2	Oktober			
	a. Gol III b	7	1	8
<b>Jumlah</b>		<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

### **3) Pembuatan Kartu Pegawai**

Kartu Pegawai (KARPEG) sebagai identitas PNS dalam arti bahwa pemegangnya adalah Pegawai Negeri Sipil, dan berlaku selama yang bersangkutan menjadi Pegawai Negeri Sipil atau dengan perkataan lain apabila yang bersangkutan telah berhenti dari Pegawai Negeri Sipil. Pada tahun 2012 Biro OKE telah melakukan pemotretan dalam rangka E Kartu Pegawai telah dilakukan di STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian sebanyak 85 pegawai dari 115 pegawai.

### **4) Pembuatan Kartu Askes**

Program pemeliharaan kesehatan PNS, penerima pensiun dan anggota keluarganya berdasarkan Keppres Nomor 230/1968 dan dikelola oleh Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan Pusat (BPDPK). Berdasarkan PP Nomor 22 tahun 1984 BPDPK) ditingkatkan statusnya menjadi Perum Husada Bhakti. Pegawai beserta keluarganya dengan adanya Kartu Askes baru dan harus diperbarui, maka pegawai langsung membuat Kartu Askes baru karena pengurusannya sangat mudah.

### **5) Pembuatan Kartu Taspen**

Kartu Taspen adalah Permintaan Peserta Kartu Taspen oleh Pegawai Negeri Sipil sehingga kepadanya diberikan hak-hak kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk tahun 2012 tidak ada pegawai yang membuat Kartu Taspen, pada tahun 2011 telah dibuat Kartu Taspen sebanyak 12 orang.

### **6) Pembuatan Kartu Istri/Suami**

Karis/Karsu adalah Kartu identitas suami/istri PNS dalam arti bahwa pemegangnya adalah suami/istri PNS yang bersangkutan dan berlaku selama yang bersangkutan menjadi suami/istri sah dari PNS yang bersangkutan, dan apabila seorang PNS berhenti sebagai PNS tanpa hak pensiun maka Karis/Karsu yang telah diberikan kepada suami/istri tidak berlaku lagi.

Apabila Pegawai Negeri Sipil berhenti dengan hormat dengan hak pensiun, maka KARIS / KARSU yang telah diberikan kepada isteri / suaminya tetap berlaku, begitu juga apabila Pegawai Negeri Sipil atau pensiunan Pegawai Negeri Sipil meninggal dunia, maka KARIS / KARSU tetap berlaku selama masih ada janda / duda / anak yang berhak atas pensiun. Pada tahun 2012 tidak ada pegawai yang membuat Karis/Karsu karena sudah seluruhnya memiliki kartu tersebut. Pada tahun 2011 terdapat 3 pegawai yang membuat karsu dan 7 pegawai membuat karis.

## 7) Mutasi

Dasar Hukum adalah Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 dan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang wewenang, pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

Mutasi Pegawai tahun 2012 adalah sebagai berikut :

1. Nama : Andriani Hastuti Dewi, S.TP  
N I P : 196806192002122002  
Tempat, Tanggal Lahir : Bogor, 19 Juni 1968  
Pangkat/ Gol. Ruang : Penata Muda Tk.I (III.b)  
Asal Instansi : STPP Bogor  
Mutasi ke : STPP Magelang Jurluhtan Yogyakarta  
(di BAAK)
2. Nama : Sevi Melati, SP. M.Sc  
N I P : 197308032003122001  
Tempat, Tanggal Lahir : Baturaja, 3 Agustus 1973  
Pangkat/ Gol. Ruang : Penata / III.c  
Asal Instansi : BBPP Ketindan  
Mutasi ke : STPP Magelang Jurluhtan Yogyakarta  
(di Kepegawaian)

## 8) Tugas Belajar

Tugas Belajar atau pendidikan formal adalah suatu kesempatan belajar atau mengikuti pendidikan formal diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil apabila yang bersangkutan telah memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan.

Output yang diharapkan adalah kemampuan keilmuannya meningkat sehingga lebih produktif serta lebih meningkat prestasi dan kinerja dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, adapun pegawai yang tugas belajar adalah sebagai berikut :

1. Nama : RR. Siti Astuti, SP, M.Sc  
N I P : 197811172005012001  
Jenjang Pendidikan : S-3  
Di : UGM  
Mulai : September 2011
2. Nama : Ananti Yekti, SP.MP  
N I P : 197410291998032001  
Jenjang Pendidikan : S-3  
Di : UGM  
Mulai : September 2012

3	Nama	:	Galuh H Eko Akoso, SP
	N I P	:	197603092002122001
	Jenjang Pendidikan	:	S-2
	Di	:	UGM
	Mulai	:	September 2012
4	Nama	:	Nurohmah Lufti A'Yuni, SP
	N I P	:	198004092005012001
	Jenjang Pendidikan	:	S-2
	Di	:	UGM
	Mulai	:	September 2012
5	Nama	:	Sukadi, SST
	N I P	:	198407142006041001
	Jenjang Pendidikan	:	S-2
	Di	:	UNS
	Mulai	:	September 2012
6	Nama	:	Sutiman
	N I P	:	197301012007011001
	Jenjang Pendidikan	:	D-IV
	Di	:	STPP Jurluhtan Yogyakarta
	Mulai	:	September 2012
7	Nama	:	Junianto
	N I P	:	197706272007011001
	Jenjang Pendidikan	:	D-IV
	Di	:	STPP Jurluhtan Yogyakarta
	Mulai	:	September 2012
8	Nama	:	Sumanto
	N I P	:	19791009 2006041021
	Jenjang Pendidikan	:	D-IV
	Di	:	STPP Jurluhtan Yogyakarta
	Mulai	:	September 2011
9	Nama	:	Agus Priyanto
	N I P	:	197712222008121001
	Jenjang Pendidikan	:	D-IV
	Di	:	STPP Jurluhtan Yogyakarta
	Mulai	:	September 2011

## 9) Cuti

- a) Setiap Pegawai Negeri Sipil yang telah bekerja sekurang-kurangnya satu tahun secara terus menerus berhak atas cuti tahunan. Lamanya cuti tahunan adalah 12 (dua belas) hari kerja. Cuti Tahunan dapat diambil secara terpecah-pecah, dengan ketentuan setiap bagian tidak boleh kurang dari 3 (tiga) hari kerja.
- b) Setiap PNS yang telah bekerja sekurang-kurangnya 6 (enam) tahun secara terus-menerus berhak atas cuti besar selama 3 (tiga) bulan, termasuk cuti tahunan dalam tahun yang bersangkutan

- c) PNS wanita berhak atas cuti bersalin untuk persalinan anaknya yang pertama, kedua, dan ketiga. Persalinan pertama yang dimaksud adalah persalinan pertama sejak yang bersangkutan menjadi PNS. Sedangkan untuk persalinan anak yang keempat dan seterusnya, karena PNS wanita tersebut tidak diberikan cuti bersalin, tetapi dapat diberikan cuti diluar tanggungan negara.

Dalam rangka usaha menjamin kesegaran jasmani dan rohani, maka kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) setelah bekerja dalam waktu tertentu perlu diberikan cuti.

Tabel 41. Pegawai yang Mengambil Cuti Tahun 2012

No	Nama	Jenis Cuti			
		Tahunan	Cuti Melahirkan	Cuti Besar	Cuti Alasan Penting
1.	Asih Farmia, SP, M. Agr.Sc	✓			
2.	Sari Megawati, S.ST		✓		
3.	Sumarna, SST	✓			
4.	Ir. Rika Nalinda, MP	✓			
5.	Ir. Nugrohotomo, M.Sc	✓			
6.	Sri Rahayuningsih, SH	✓			
7.	Tantri Anggun D, A.Md	✓			
8.	Asih Farmia, SP, M. Agr.Sc	✓			
9.	Epsi Euriga, SE	✓			
10.	Hasan Azhari, SP	✓			
11.	M. Adlan Larisu, SH, SP	✓			
12.	Djaka Widada, S.IP				✓
13.	Sri Setyowati H., SH, S.HI		✓		
14.	Sofia Rieny Apsari, SP	✓			
15.	Radjendra Rochyat, SP	✓			
16.	R. Hermawan, SP. MP	✓			
17.	Hastono, SP	✓			

#### 10) Sumpah/Janji Pegawai

Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil adalah pernyataan kesanggupan untuk melakukan suatu keharusan atau tidak melakukan suatu larangan. Dalam rangka usaha membina Pegawai Negeri Sipil yang bersih, jujur, dan sadar akan tanggung jawabnya sebagai unsur aparatur Negara dan abdi masyarakat maka setiap Pegawai Negeri Sipil

wajib mengangkat Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil. Terdapat pegawai negeri sipil yang belum diambil sumpah/janji yaitu Epsi Euriga, SE.

### **11) Diklat Purna Tugas**

Kegiatan Pembekalan ini merupakan salah satu upaya untuk memberikan bekal ilmu pengetahuan dan keterampilan serta motivasi bagi PNS yang akan memasuki purna tugas.

Pegawai yang mengikuti diklat purna tugas yang akan memasuki purna tugas tahun 2012 berjumlah 1 orang yaitu Djaka Widada, S.IP

### **12) Pensiun**

Dasar Hukum adalah Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 1979 tentang pemberhentian Pegawai Negeri Sipil, dan Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 02/SE/1987 tanggal 8 Januari 1987, tentang batas usia pensiun.

Pegawai yang memasuki batas usia pensiun tahun 2012 adalah sebagai berikut:

Nama : Tukirah Mardirahayu  
N I P : 195602111989032001  
Tempat, Tanggal Lahir : Yogyakarta, 11 Pebruari 1956  
Pangkat/ Gol. Ruang : Penata / III. C  
Jabatan : Fungsional Umum

Nama : Jumari;  
N I P : 195604121989031001  
Tempat, Tanggal Lahir : Yogyakarta, 12 April 1956  
Pangkat/ Gol. Ruang : Pengatur (II.c)  
Jabatan : Fungsional Umum

Nama : Wantijono  
N I P : 195605101994031001  
Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 10 Mei 1956  
Pangkat/ Gol. Ruang : Pengatur Muda (II.a)  
Jabatan : Fungsional Umum

Nama : IR. FX. Agus, MS  
N I P : 194708071979021001  
Tempat, Tanggal Lahir : Bantul, 7 Agustus 1947  
Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina Utama Muda / IV C  
Jabatan : Dosen ( Lektor Kepala )

Nama : Djaka Widada, S.IP  
N I P : 195610191983031001  
Tempat, Tanggal Lahir : Klaten, 19 Oktober 1956  
Pangkat/ Gol. Ruang : Penata (III.c)  
Jabatan : Fungsional Umum

Nama : Nanung Winarno, SW  
N I P : 195610251990031001  
Tempat, Tanggal Lahir : Klaten, 25 Oktober 1956  
Pangkat/ Gol. Ruang : Penata / III.c  
Jabatan : Fungsional Umum

### **13) Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4)**

Sebagai syarat untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga di KPPN, yang berisikan jumlah anak dan disamping tunjangan jabatan utama dan yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk daftar juga. Surat Keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga (KP4), jumlah anak dan yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk daftar gaji tahun 2012 berjumlah 111 pegawai dengan jumlah tanggungan 209 orang.

### **14) Sasaran Kerja Pegawai atau pengganti Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)**

Berdasarkan PP Nomor : 10 tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) PNS, Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) PNS adalah daftar yang memuat hasil penilaian pelaksanaan pekerjaan seorang PNS dalam jangka waktu 1 tahun yang dibuat oleh pejabat penilai. Penilaian didasarkan atas 2 kriteria yaitu 60% perilaku dan 40% berdasarkan Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)

Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) PNS memuat unsur-unsur :

- a) Kesetiaan
- b) Prestasi Kerja
- c) Tanggungjawab
- d) Ketaatan
- e) Kejujuran
- f) Kerjasama
- g) Prakarsa, dan
- h) Kepemimpinan

Nilai pelaksanaan pekerjaan dinyatakan dengan sebutan dan angka sebagai berikut :

- a. Amat Baik : 91 – 100
- b. Baik : 76 – 90
- c. Cukup : 61 – 75
- d. Sedang : 51 – 60
- e. Kurang : < 50

Tabel 42. Penilaian DP3 Tahun 2012

No	Gol	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Gol I	8	-	8
2.	Gol II	24	5	29
3.	Gol III	34	24	58
4.	Gol IV	9	7	16
Total		75	36	111

Tahun 2012 telah sosialisasikan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) pada tanggal 27 Desember 2012 yang mengundang unsur-unsur pimpinan.

#### **15) Penghargaan Pegawai**

Pada tahun 2012 STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian tidak mengusulkan penghargaan untuk pegawai karena sudah diusulkan pada tahun 2011 sebanyak 43 orang pegawai.

## 16) Pembinaan Pegawai

### a) Kehadiran Pegawai

Daftar hadir pegawai Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Jurusan Penyuluhan Pertanian dilaksanakan dengan menggunakan Finger Print berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh Surat Edaran Nomor 33/Kp.510/J.2.9/01/2010 tanggal 6 Januari 2010, tentang Peningkatan Kinerja Pegawai.

Hasil rekapitulasi kehadiran pegawai dilakukan setiap bulan, serta hasil rekapitulasi dikirim ke Bagian Umum, Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian Jakarta.

Adapun Hasil evaluasi tingkat kehadiran pegawai dari bulan Januari s/d Desember 2012 seperti pada tabel 46.

Tabel 43. Tingkat Kehadiran Pegawai Tahun 2012

Bulan	MK	TMKD	A	TOTAL
Januari	98.4	1.6	0	100 %
Februari	98.1	1.9	0	100 %
Maret	98.1	1.8	0.1	100 %
April	96.5	3.5	0	100 %
Mei	97.3	2.7	0	100 %
Juni	96.4	3.6	0	100 %
Juli	95.2	4.8	0	100 %
Agustus	96.8	3.2	0	100 %
September	96.4	3.6	0	100 %
Oktober	96.8	3.2	0	100 %
Nopember	97.8	2.2	0	100 %
Desember	98.3	1.7	0	100 %

*Keterangan :*

*MK : Masuk Kerja    TMKD : Tidak Masuk Kerja yang Dijijinkan    A : Alpha*

### b) Apel pagi

Sebelum kegiatan apel pagi dilaksanakan, terlebih dahulu seluruh pegawai absen di finger print yang telah disiapkan. Kegiatan apel pagi dilaksanakan di Kampus Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Jurusan penyuluhan Pertanian di Yogyakarta.

Pelaksanaan apel pagi dilaksanakan setiap hari Senin dan Kamis dimulai pada pukul 07.30 WIB, pada hari Jum'at dilaksanakan senam pagi yang dilaksanakan pada pukul 07.00 WIB oleh pelatih dari luar. Bhakti Kampus dilaksanakan setelah selesai senam pagi, dan dilanjutkan Olah Raga.

**c) Upacara bendera**

Kegiatan upacara dilaksanakan setiap tanggal 17 untuk bulan yang bersangkutan di Kampus Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta, dimulai pada pukul 07.30 WIB.

**17) Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan SPI**

Mengikuti sosialisasi Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dengan metode Implementasi/Komitmen yang diselenggarakan oleh Inspektorat Jenderal, Kementerian Pertanian di Bogor yang dilaksanakan secara bertahap. Pegawai Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Jurusan Penyuluhan Pertanian yang telah mengikuti kegiatan tersebut berjumlah 2 pegawai sebagai panitia dalam kegiatan Pembinaan Percepatan Pemberantasan Korupsi "Komitmen Anti Korupsi untuk Mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)" di The Rich Jogja Hotel dan 10 pegawai dalam Pembinaan Percepatan Pemberantasan Korupsi kegiatan Komitmen Anti Korupsi dengan kegiatan Komitmen Anti Korupsi Menuju WBK di The Rich Jogja Hotel dan 1 pegawai dalam Pencanangan Zona Integritas menuju WBK lingkungan Kementerian Pertanian di Jakarta.

**18) Penandatanganan Pakta Integritas**

Penandatanganan Pakta Integritas dilakukan oleh seluruh pegawai Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta dan disaksikan Ketua STPP Magelang pada tanggal 4 Oktober 2012.

**19) Indeks Penerapan Nilai Dasar Budaya Kerja (IPNBK )**

Indeks Penerapan Nilai Dasar Budaya Kerja Aparatur Negara di lingkungan STPP Magelang telah mengalami peningkatan dari 71.53 pada tahun 2011 menjadi 73.02 pada tahun 2012. Dari nilai tersebut, terdapat 3 pasang nilai dasar budaya kerja yang masih rendah di lingkup STPP Magelang yaitu (dimulai dari yang terendah) yaitu Kreativitas dan Kepekaan, Dedikasi dan Loyalitas, Kebersamaan dan Dinamika Kelompok.

## 20) Penyusunan Revisi Standar Operational Prosedur

Standar Operating Prosedur (SOP) yang telah dibuat Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Jurusan Penyuluhan Pertanian tahun sebelumnya yang tidak sesuai direvisi adalah sebagai berikut :

1) BAAK	:	19
2) Jurusan	:	18
3) Instalasi Perpustakaan	:	4
4) Kepegawaian	:	27
5) Keuangan	:	15
6) Tata Usaha	:	22
7) UPPM	:	5

## 21) Penyusunan Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja

Penyempurnaan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja lingkup STPP Magelang Jurluhtan Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 18, 19 dan 21 pada bulan Juni 2012 di Hotel Puri Artha Yogyakarta dan menghasilkan dokumen sebanyak 117.

Evaluasi Jabatan yang meliputi :

- Penetapan Nilai jabatan dan Kelas Jabatan dengan menyusun Peta Jabatan dan Informasi Faktor Jabatan, dan membuat Rekapitulasi Hasil Evaluasi Jabatan.
- Penyusunan Evaluasi Jabatan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.

### b. Pelaksanaan Kegiatan Tata Usaha

#### a. Kegiatan Surat menyurat dan Tata kearsipan

Kegiatan surat menyurat selama 1 (satu) tahun baik surat masuk maupun surat keluar sebanyak 2589 surat, terdiri dari surat masuk sebanyak 684 surat dan surat keluar sebanyak 1905 surat, dengan distribusi tiap bulan seperti tabel berikut.

Tabel 44. Hasil Rekapitulasi surat masuk dan keluar dari bulan Januari s/d Desember 2012

No.	Bulan	Jumlah Surat Masuk	Jumlah Surat Keluar
1.	Januari	59	181
2.	Februari	69	222
3.	Maret	67	174
4.	April	57	135
5.	Mei	51	152
6.	Juni	83	183
7.	Juli	34	134
8.	Agustus	42	142
9.	September	43	199
10.	Oktober	79	139
11.	Nopember	50	128
12.	Desember	50	116
Jumlah dalam 1 tahun		684	1905

Dalam rangka peningkatan kualitas pengelolaan arsip Kementerian Pertanian, Sekretariat Jenderal sebagai Unit Pembina Fungsi kearsipan mengadakan Lomba Tertib Arsip Unit Kerja Pusat dan Daerah (UPT) lingkup Kementerian Pertanian dan pelaksanaan penilaian di STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta dilakukan oleh Tim Penilai dari Perpustakaan Daerah Propinsi D.I Yogyakarta pada tanggal 27 November 2012.

#### **b. Kegiatan Rumah Tangga dan Perlengkapan**

Kegiatan-kegiatan dalam rangka pengelolaan Aset Barang Milik Negara (BMN) antara lain :

##### **a) Perubahan Nama pada Sertifikat Tanah.**

Sehubungan dengan Surat Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian Nomor 5571/ PL.110/ J.1/9/2012 tanggal 28 September 2012 perihal Penertiban Aset telah ditindaklanjuti dengan melaksanakan pengurusan perubahan nama pada sertifikat yang dimiliki STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta yang berada di Kota Yogyakarta sebanyak 3 ( tiga) sertifikat, di Kabupaten Bantul 1 (satu) sertifikat dan di Kabupaten Sleman 3 (tiga) sertifikat. Secara keseluruhan pelaksanaan masih dalam proses untuk perubahan nama menjadi Pemerintah Republik Indonesia cq. Kementerian Pertanian.

**b) Pemindahtanganan Pengelolaan Administrasi BMN.**

Pemindahtanganan pengelolaan administrasi BMN berdasarkan surat dari Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Yogyakarta dengan Nomor 3878/PL.120/1.12.11/8/2012 tanggal 6 Agustus 2012 berupa tanah seluas 7.000 m<sup>2</sup> yang terdapat bangunan lab tanah dan tanah seluas 24.000 m<sup>2</sup> yang terdapat bangunan kompleks Kantor Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Yogyakarta telah ditindak lanjuti dengan mengusulkan ke Sekretaris Badan Penyuluhan dan pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian dan telah mendapat persetujuan sesuai dengan surat Nomor 5684/PL.110/5.1/10/2012 tanggal 8 Oktober 2012. Adapun seluruh proses pemindahtanganan tersebut telah difasilitasi oleh Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Yogyakarta.

**c) Proses Pengadaan Barang dan Jasa.**

Permohonan Pemda DIY tentang Hibah Aset Tanah di Jl. Gondosuli No. 6 Yogyakarta, ke Menteri Pertanian.

Dalam proses Hibah telah disiapkan kelengkapan dokumen yang meliputi :

- (1) Keputusan pembentukan panitia penghapusan.
- (2) Berita Acara pemeriksaan/penelitian oleh panitia penghapus yang memuat spesifikasi tanah yang akan dihibahkan.
- (3) Hasil Audit dari aparat pengawas fungsional (Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian).
- (4) Surat pernyataan bahwa lahan tersebut sudah tidak digunakan lagi untuk pelaksanaan tugas dan fungsi.
- (5) Bukti pemilikan tanah serta Kartu Identitas Barang.
- (6) Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) lahan yang akan dihibahkan.
- (7) Buku barang Intrakomptabel, laporan kondisi barang dan laporan barang milik negara terakhir sesuai Simak BMN.
- (8) Foto/gambar berwarna kondisi lahan akan dihibahkan.

**d) Proses Pengadaan.**

Dalam proses pengadaan barang dan jasa di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta telah dilaksanakan pada tahun 2011 sesuai dengan ketentuan yang berlaku, adapun kegiatan- kegiatannya antara lain sebagai berikut :

- (1) Pengadaan Bahan Praktek mahasiswa
- (2) Konsumsi Mahasiswa Mahasiswa,
- (3) Buku – buku perpustakaan sejumlah 302 buku,
- (4) Peralatan dan meubelair.

Tabel 45. Jenis dan Jumlah Pengadaan Barang

No	Jenis Pengadaan	Jumlah	Tanggal Kontrak
1	Peralatan dan Meubelair	12 Unit	26 Januari 2012
	- Air Conditioner (AC)1 PK LG		
2	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi		26 Januari 2012
	- Personal Computer Compaq	10 Unit	
	- Printer Canon iP 2770	10 Unit	
	- Meja Komputer Grace	10 Unit	
	- Stabilizer Matsugawa	10 Unit	
	- Tablet PC Samsung	1 Unit	
	- Laptop Lenovo	3 Unit	
3	Kendaraan Roda 4		16 Januari 2012
	Toyota Kijang Innova V M/T		
	- Luxury 2.000 cc	1 unit	
	Toyota Kijang Innova G		
	- Gasoline 2.0 M/T	1 unit	
4	Peralatan dan Meubelair		9 Februari 2012
	- Lemari arsip (kaca)	5 unit	
	- Lemari arsip	10 buah	
	- Filling Cabinet	5 buah	
5	Peralatan Lab. Penyuluhan/Multi Media		7 Februari 2012
	- PC. Multimedia DELL	1 unit	
	Camcorder Profesional Sony		
	- NEX VG20	1 unit	
	- Handycam Sony HDR PJ10	1 unit	
	Video Tape Recorder Sony		
	- GV-HD	1 unit	
	Kamera Foto DSLR Nikon D-700		
	- 700	1 unit	
	- Mic Capdase	1 unit	
	- Lampu LED	1 unit	
	- Lighting System	1 unit	
	- Clip On TOA ZM-360	2 unit	
	- Tripod Vanguard	1 unit	
	- Tas Perlengkapan Video	1 unit	
	- Perekam Data Sandisk	2 unit	
	- Monitor HEVD	1 unit	
6	Alat Dokumentasi		1 Maret 2012
	- Kamera Canon	4 unit	
	- Camcorder Sony	1 unit	
	- Digital Voice Recorder	1 unit	
7	Sarana dan Prasarana Laboratorium		13 Februari 2012
	- Kursi Laboratorium	70 unit	
	Lemari Peralatan		
	- laboratorium	8 unit	

8	Peralatan Meubelair		23 Februari 2012
	- Kursi Kuliah	50 unit	
	- Spring Bed	4 unit	
	- Meja Makan	2 unit	
	- Kursi tamu	2 unit	
	- Gordyn	84 m2	
9	Rehab Rumah Jaga Kebun Praktek Karang Sari	45 m2	8 Februari 2012
10	Peralatan dan Meubelair		1 Maret 2012
	1 Alat Kesenian :		
	- Keyboard Yamaha PSRS 710	1 unit	
	- Pedal sustain Match MPS-6	1 unit	
	- Gitar Yamaha	1 unit	
	- Gitar Fender	1 unit	
	- Microphone	2 unit	
	- Stand Gitar Maxell	1 unit	
	- Stand Gitar Hercules	1 unit	
	Amplifier Green Lanse GL		
	- 100	1 unit	
	- Kajian	1 unit	
	- DVD Player LG 586	1 buah	
	2 Sound System :		
	- Speaker JK Coustic	1 pasang	
	- Mixer	1 buah	
	- Kabel snake sound king	1 roll	
	- Microphone	1 buah	
11	Peralatan dan Meubelair		21 Februari 2012
	- Lemari Display	8 unit	
12	Peralatan dan Meubelair		23 Februari 2012
	- Meja Seminar	10 unit	
13	Peralatan asrama		24 Agustus 2012
	- TV LCD 40" Sony	3 buah	
	- TV LCD 32" Sony	8 buah	
	- Home Theatre Pioner	1 buah	
	- Kipas angin Panasonic	25 buah	
	- Spring Bed Central	30 buah	
	- Kursi Besi Chitose	70 buah	
14	Peralatan dan Mesin		20 Juni 2012
	- Genset	1 unit	
15	Buku-Buku Perpustakaan	540 buku	26 Juni 2012
16	Meubelair		13 Agustus 2012
	- Meja Belajar	30 unit	
	- Lemari Pakaian	15 unit	
	- Kursi Tamu	3 unit	
17	Peralatan dan Meubelair		23 Oktober 2012
	- Mesin Hitung Uang	1 unit	

	- Mesin Fax	1	unit	
	- Meja Rapat	1	unit	
18	Pembuatan Rumah Kompos	100	m2	17 September 2012
19	Pagar Kampus	599	m2	18 September 2012
20	Pembuatan Doorlop	320	m2	3 September 2012
21	Rehab Laboratorium, Asrama dan Guest House	450	m2	5 September 2012
22	Rehab Garasi/Pool Kendaraan	60	m2	17 September 2012
23	Rehab Bengkel Latih	60	m2	17 September 2012

### c. Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan

#### 1) Perencanaan Anggaran

Perencanaan Anggaran untuk Tahun Anggaran 2012 untuk Satuan Kerja STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta yang bersumber dari Dana APBN dengan Program yaitu Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani melalui Revitalisasi Pendidikan Pertanian serta Pengembangan Standarisasi dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian.

Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani meliputi kegiatan Revitalisasi Pendidikan Pertanian serta Pengembangan Standarisasi dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian yang kegiatannya terdiri dari :

- (1) Aparatur yang mengikuti pendidikan Diploma IV Program Studi Penyuluhan Pertanian.
  - Diploma IV Semester 2 dan 3
  - Diploma IV Semester 4 dan 5
  - Diploma IV Semester 1
- (2) Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan melalui Pengembangan Kelembagaan STPP terdiri dari :
  - Penerimaan Mahasiswa Baru
  - Wisuda Mahasiswa
  - Peningkatan Kedisiplinan Peserta Didik
  - Pembinaan Kehidupan Kampus
  - Akreditasi Program Studi
  - Pembinaan Mitra Desa
  - Pengembangan Sistem Jaminan Mutu Pendidikan
- (3) Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan melalui :
  - Peningkatan Profesionalisme Dosen dan Staf
  - Penelitian Dosen
  - Fasilitasi Sertifikasi Dosen

- (4) Norma, Standar, Pedoman dan Kebijakan yang dihasilkan dan dikembangkan melalui :
- Penyusunan Program Kerja
  - Sinkronisasi Program
  - Pemantapan Sistem Pengendalian Internal (SPI)
  - Evaluasi dan Pelaporan
  - Administrasi Kegiatan
  - Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
  - Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri.
  - Penerbitan Jurnal
- (5) Aparatur yang mengikuti Pendidikan Diploma IV Program Studi Pengawas Mutu Hasil Pertanian. (PMHP)
- Diploma IV PMHP Semester 1
- (6) Aparatur yang mengikuti Pendidikan Diploma IV Program Studi Pengawas Organisme Pengganggu Tanaman (POPT)
- Diploma IV POPT Semester 1
- (7) Aparatur yang mengikuti Pendidikan Alih Jenjang
- Alih Jenjang Semester 1
  - Alih Jenjang Semester 2 dan 3
- (8) Layanan Perkantoran meliputi :
- Pembayaran Gaji dan Tunjangan
  - Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran.
- (9) Kendaraan bermotor.
- Kendaraan roda 4
- (10) Perangkat pengolah data dan komunikasi.
- Pengadaan komputer, PC Tablet dan Laptop
- (11) Peralatan dan Fasilitas Perkantoran.
1. Pengadaan peralatan dan Meubeler
- (12) Gedung / Bangunan

Jumlah anggaran Belanja STPP Magelang untuk Satuan Kerja (Satker) Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta Tahun 2012 adalah Rp. 15.495.513.000,- kemudian di Revisi karena adanya pemotongan saving BBM menjadi Rp. 15.059.041.000 yang sumber dari APBN Murni tercantum pada DIPA Tahun Anggaran 2012, sesuai dengan Pengesahan DIPA No. 0656/018-10.2.01/14/2012 tanggal 9 Desember 2011 dan Revisi DIPA terakhir tanggal 20 September 2012.

## 2) Pengelolaan Keuangan

Jumlah anggaran Belanja STPP Magelang untuk Satuan Kerja (Satker) Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta Tahun 2012 adalah Rp. 15.495.513.000,- kemudian di Revisi karena adanya pemotongan saving BBM menjadi Rp. 15.059.041.000 yang sumber dari APBN Murni tercantum pada DIPA Tahun Anggaran 2012, sesuai dengan Pengesahan DIPA No. 0656/018-10.2.01/14/2012 tanggal 9 Desember 2011 dan Revisi DIPA terakhir tanggal 20 September 2012. Realisasi anggaran mencapai Rp. 14.306.454.987 atau mencapai 95% dari pagu anggaran Rp.15.059.041.000.

Tabel 46. Rincian Rencana dan Realisasi Anggaran DIPA Satker Jurusan Penyuluhan Pertanian s/d 31 Desember 2012

URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	SISA (Rp.)	%
- Belanja Pegawai	6.787.511.000	6.530.903.798	256.607.202	96,22
- Belanja Barang	5.039.575.000	4.576.489.931	463.085.069	90,81
- Belanja Modal	3.231.955.000	3.199.061.258	32.893.742	98,98
Total	15.059.041.000	14.306.454.987	752.586.013	95,00

## 3) Pembuatan Laporan Keuangan

Laporan keuangan dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang terdiri dari Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) serta Sistem Monitoring dan Evaluasi (SIMONEV) telah disusun dan telah dikirim ke semua instansi yang terkait.

Tabel 47. Target dan Realisasi fisik dan keuangan tiap bulan TA 2012.

No	Bulan	Target			Realisasi		
		Fisik	Keu	%	Fisik	Keu	%
1.	Januari	3.81	590,551,000	3.81	3.24	394,725,187	2.55
2.	Februari	13.38	2,072,655,000	13.38	15.22	1,790,292,425	11.55
3.	Maret	25.89	4,011,220,000	25.89	23.95	2,878,395,641	18.58
4.	April	41.26	6,393,152,000	41.26	28.35	3,834,452,518	24.75
5.	Mei	51.55	7,987,841,000	51.55	32.45	4,596,054,743	29.66
6.	Juni	59.13	9,163,056,000	59.13	41.80	5,925,425,243	38.24
7.	Juli	67.55	10,467,436,000	67.55	51.36	6,833,597,191	44.10
8.	Agustus	72.19	11,510,896,000	72.19	59.76	8,142,112,596	51.06

No	Bulan	Target			Realisasi		
		Fisik	Keu	%	Fisik	Keu	%
9.	September	82.77	12,464,362,000	82.77	69.02	9,301,512,563	61.77
10	Oktober	89.17	13,428,449,000	89,17	81,10	10,961,705,272	72,79
11	Nopember	89,17	13,428,449,000	89,17	91,66	12,477,452,000	82,86
12	Desember	100,00	15,058,561,000	100,00	98,54	14,306,454,987	95,00

Laporan keuangan dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang terdiri dari Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) telah disusun dan telah dikirim ke semua instansi yang terkait.

#### 4) Pengelolaan PNBP

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sampai dengan 31 Desember 2012 mencapai Rp. 148.285.540,- atau mencapai 266,85 % dari target sebesar Rp. 55.568.000,-.

Tabel 48. Target dan Realisasi PNBP tiap bulan tahun 2012

No	Bulan	Target	Realisasi s.d.	
			Keu	Persen
1.	Januari	4.630.670	548.000	0,98
2.	Februari	9.261.340	1.096.000	1,97
3.	Maret	13.892.010	42.950.500	77,29
4.	April	18.522.680	70.116.500	126,18
5.	Mei	23.153.350	87.648.823	157,73
6.	Juni	27.784.020	97.652.854	175,74
7.	Juli	32.414.690	105.256.885	189,42
8.	Agustus	37.045.360	126.714.916	228,03
9.	September	41.676.030	130.167.947	234,25
10.	Oktober	46.306.680	134.256.478	241,60
11.	Nopember	50.937.330	138.607.409	249,43
12.	Desember	55.568.000	148.285.540	266,85

## **IV. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT**

### **A. Permasalahan:**

1. Rendahnya animo untuk mengikuti perkuliahan di STPP;
2. Belum semua Badan Kepegawaian Daerah (BKD) memahami bahwa Diploma IV (D-IV) setara Strata 1 (S1);
3. Kurangnya dukungan pemerintah daerah kepada penyuluh pertanian untuk mengikuti pendidikan di STPP;
4. Belum sesuai antara kompetensi pegawai dengan bidang pekerjaan yang tersedia ;
5. Jumlah pegawai yang relatif lebih besar dibandingkan dengan beban kerja yang tersedia;
6. Rendahnya budaya kerja pegawai ;
7. Jumlah dan kompetensi dosen untuk bidang RIHP non penyuluh pertanian masih terbatas;
8. Masih belum sesuai antara jumlah dan kompetensi dosen dengan bidang keahlian yang dibutuhkan.

### **B. Rencana Tindak Lanjut:**

1. Sosialisasi tentang penyelenggaraan pendidikan Diploma IV yang lebih terprogram dengan melibatkan semua stakeholder dan sumberdaya yang ada;
2. Evaluasi kinerja pegawai
3. Peningkatan koordinasi dan sinkronisasi antar unit;
4. Optimalisasi peran atasan langsung dalam pembinaan pegawai;
5. Pemetaan tenaga pendidik

## V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan di STPP Magelang Jurusan Penyuluhan Pertanian Yogyakarta tidak terlepas dari kendala-kendala yang terjadi, baik yang telah diantisipasi maupun yang tidak terantisipasi. Fungsi manajemen sangat diperlukan untuk membuat penyelenggaraan kegiatan dapat berjalan dengan baik. Dukungan dari berbagai pihak yang terlibat tentunya juga merupakan modal yang tidak kalah pentingnya.

### A. KESIMPULAN

Beberapa kesimpulan yang dapat disampaikan dari hasil pemaparan kegiatan selama tahun 2012 adalah sebagai berikut :

1. Ada 2 kegiatan pokok yang diselenggarakan oleh STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian, yaitu :
  - Penyelenggaraan Tridarma Pendidikan Tinggi (Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat)
  - Pelaksanaan administrasi umum dan akademik
2. Penyelenggaraan proses belajar mengajar tahun akademik 2012/2013 menggunakan kurikulum dengan pola *Credit Earning System*, yang pelaksanaannya dinamakan penyelenggaraan *in out system*.
3. Secara umum STPP Jurusan Penyuluhan Pertanian di Yogyakarta telah melaksanakan kegiatan-kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan 2012 (RKT 2012).
4. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak 111 orang dan mutasi/alih tugas tahun 2012 ke STPP Jurusan Yogyakarta sebanyak 2 orang, jadi PNS berjumlah 113 orang.
5. Peningkatan profesionalisme dosen dan staf yang dilaksanakan baru 54 pegawai dari 111 pegawai, dari 54 pegawai terdapat 17 pegawai yang mengikuti kegiatan tersebut sebanyak 2 kali, dan 2 pegawai sebanyak 3 kali.
6. Pagu anggaran TA. 2012 Rp.15.059.041.000,- dengan realisasi keuangan Rp.14.306.454.987,- atau mencapai 95%.
7. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) mencapai Rp.148.285.540,- atau 266,85% dari target sebesar Rp.55.568.000,-.

### B. SARAN

1. Dalam rangka menghadapi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang dinamis maka kemampuan sumberdaya manusia perlu selalu ditingkatkan.
2. Untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan maka perlu peningkatan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang proses pembelajaran.
3. Kegiatan profesionalisme dosen dan staf perlu ditingkatkan, baik frekuensinya maupun pembiayaannya untuk tahun mendatang.

## VI. LAMPIRAN