

PROSEDUR PENGGUNAAN LABORATORIUM UNTUK MAHASISWA DI LABORATORIUM KESEHATAN HEWAN DAN REPRODUKSI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		OUTPUT	KET
		MAHASISWA	PENGELOLA LAB	KEPALA LAB	KELENGKAPAN	WAKTU		
1	Mahasiswa mengajukan permohonan untuk menggunakan laboratorium				Nota Ketua	5 menit	Dapat melakukan praktek	
2	Mahasiswa mengisi buku tamu pengguna/peminjaman laboratorium				Buku tamu	5 menit	Data peminjam	
3	Pengelola/petugas laboratorium memeriksa kesiapan laboratorium				Buku tamu, paraf pengelola lab, tandatangan mahasiswa	5 menit	Ruangan lab siap dipakai	
4	Apabila mahasiswa akan menggunakan peralatan/bahan lab, maka mahasiswa diharuskan mengisi buku peminjaman alat sesuai prosedur peminjaman alat yang ada				Bon pinjam alat	5 menit	Alat yang siap dipakai	
5	Pengelola/petugas lab melaporkan ke kepala lab kesehatan hewan dan reproduksi ternak				Buku tamu, paraf pengelola lab, tandatangan mahasiswa	15 menit	Tujuan penggunaan lab, lama penggunaan lab, kondisi lab	
6	Kepala laboratorium berhak menyetujui atau tidak menyetujui permohonan mahasiswa, jika sudah memenuhi dan menyetujui kepala laboratorium memberitahu pengelola/petugas laboratorium				Buku tamu, paraf pengelola lab, tandatangan mahasiswa, dan acc dari kepala laboratorium	15 menit	Tandatangan kepala laboratorium	
7	Mahasiswa dapat menggunakan laboratorium sesuai aturan				Aturan penggunaan lab	Sesuai kebutuhan	Mahasiswa melakukan praktek	
8	Mahasiswa melapor ke pengelola lab bahwa penggunaan lab telah selesai				Buku tamu	5 menit	Lab kembali bersih	
9	Pengelola lab menandatangani buku tamu pengguna/peminjaman laboratorium				Buku tamu	5 menit	Tandatangan pengelola laboratorium	

Kepala Laboratorium Kesehatan Hewan dan Reproduksi

Dr. drh Supriyanto, MP

NIP.19591114 198703 1 001

