








Kampus Yogyakarta: Jl. Kusumanegara no 2 Yogyakarta
 Kampus Magelang : Jl. Magelang- Kopeng Km 7 Magelang
 Email : polbangan.jogya@gmail.com,
 Website : http://polbangtanyoma.ac.id

**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN
 YOGYAKARTA-MAGELANG**

 Kampus Yogyakarta: Jl. Kusumanegara no 2 Yogyakarta Kampus Magelang : Jl. Magelang- Kopeng Km 7 Magelang Email : polbangan.jogya@gmail.com, Website : http://polbangtanyoma.ac.id POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA-MAGELANG	Nomor SOP	3786/OT.210/I.8.1/11/2019
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2010
	Tanggal Revisi (01)	13 Nopember 2019
	Tanggal Efektif	2 Januari 2020
	Disahkan oleh	Direktur   Dr. Rajiman, SP. MP NIP. 197109012000031001
Nama SOP	Peminjaman Bahan Pustaka	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-undang Perpustakaan No.43 Tahun 2007 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 35 Tahun 2012 3. Peraturan Menteri Pertanian No. 61/Permentan/OT.140/10/2012	PNS Fungsional /Non fungsional Perpustakaan Memiliki Kewenangan mengelola perpustakaan Menguasai Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
SOP Pembuatan Kartu Anggota SOP Pelayanan perpustakaan	Komputer Barcode scanner Katalog elektronik Alat tulis + Buku besar Kartu buku	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila meminjam bahan pustaka tidak sesuai aturan yang ada maka tidak diperbolehkan meminjam kembali. Apabila tidak mempunyai kartu anggota maka tidak bisa meminjam koleksi-koleksi perpustakaan	Kartu buku Database koleksi Database sirkulasi	

Prosedur

Peminjaman Bahan Pustaka

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Pengguna	Pel. Perpus	Kapustaka	Kelengkapan	Waktu		
1.	Menunjukkan kartu anggota perpustakaan disertai bahan pustaka yg akan dipinjam ke petugas sirkulasi				Kartu anggota perpustakaan	0,25 mnt	Bahan - bahan pustaka	
2	Menerima kartu anggota & bahan pustaka yg akan dipinjam dari pengguna untuk selanjutnya diproses dengan program layanan sirkulasi				Data Base dan Koleksi Bahan Pustaka	0,25 mnt	Bahan - bahan pustaka	
3	Menscanning barcode kartu anggota & barcode buku agar masuk database sirkulasi				Barcode scanner, Database sirkulasi	1 menit	Buku yang di usulkan dipinjam	
4	Menyerahkan kembali kartu anggota & bahan pustaka yang dipinjam kepada pemustaka /pengguna perpustakaan			Ya	Bahan pustaka, kartu anggota	0,25 mnt	Buku yang akan dipinjam dan disetujui	
5	Pemustaka membawa koleksi yg dipinjam dan meninggalkan perpustakaan				Bahan pustaka, kartu anggota	0,25 mnt	Bahan pustaka	
5	Selesai	