



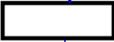
Kampus Yogyakarta: Jl. Kusumanegara no 2 Yogyakarta  
 Kampus Magelang : Jl. Magelang- Kopeng Km 7 Magelang  
 Email : polbangan.jogya@gmail.com,  
 Website : http://polbangtanyoma.ac.id

**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN  
 YOGYAKARTA-MAGELANG**

	Nomor SOP	3786/OT.210/I.8.1/11/2019	
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2010	
	Tanggal Revisi (01)	13 Nopember 2019	
	Tanggal Efektif	2 Januari 2020	
	Disahkan oleh	<p>Direktur</p>  <p><b>Dr. Rajiman, SP. MP</b>        NIP. 197109012000031001</p>	
	Nama SOP	Peminjaman Bahan Pustaka	
<p>Dasar Hukum</p> <p>1. Undang-undang Perpustakaan No.43 Tahun 2007          2.Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 35 Tahun 2012          3. Peraturan Menteri Pertanian No. 61/Permentan/OT.140/10/2012</p>			<p>Kualifikasi pelaksana</p> <p>PNS          Fungsional /Non fungsional Perpustakaan          Memiliki Kewenangan mengelola perpustakaan          Menguasai Komputer</p>
<p>Keterkaitan</p> <p>SOP Pembuatan Kartu Anggota          SOP Pelayanan perpustakaan</p>			<p>Peralatan/perlengkapan</p> <p>Komputer          Barcode scenner          Katalog elektronik          Alat tulis + Buku besar          Kartu buku</p>
<p>Peringatan</p> <p>Apabila meminjam bahan pustaka tidak sesuai aturan yang ada maka tidak diperbolehkan meminjam kembali.          Apabila tidak mempunyai kartu anggota maka tidak bisa meminjam koleksi-koleksi perpustakaan</p>			<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Kartu buku          Database koleksi          Database sirkulasi</p>

# Prosedur

## Peminjaman Bahan Pustaka

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Pengguna	Pel. Perpus	Kapustaka	Kelengkapan	Waktu		
1.	Menunjukkan kartu anggota perpustakaan disertai bahan pustaka yg akan dipinjam ke petugas sirkulasi				Kartu anggota perpustakaan	0,25 mnt	Bahan - bahan pustaka	
2	Menerima kartu anggota & bahan pustaka yg akan dipinjam dari pengguna untuk selanjutnya diproses dengan program layanan sirkulasi				Data Base dan Koleksi Bahan Pustaka	0,25 mnt	Bahan - bahan pustaka	
3	Menscanning barcode kartu anggota & barcode buku agar masuk database sirkulasi				Barcode scanner, Database sirkulasi	1 menit	Buku yang di usulkan dipinjam	
4	Menyerahkan kembali kartu anggota & bahan pustaka yang dipinjam kepada pemustaka /pengguna perpustakaan			Ya	Bahan pustaka, kartu anggota	0,25 mnt	Buku yang akan dipinjam dan disetujui	
5	Pemustaka membawa koleksi yg dipinjam dan meninggalkan perpustakaan				Bahan pustaka, kartu anggota	0,25 mnt	Bahan pustaka	
5	Selesai							